
CARTA UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA

2015

CUPRINS

Capitolul 1. Dispoziții generale.....	5
Capitolul 2. Statutul juridic și elementele de identificare ale UVT.....	6
Capitolul 3. Misiunea și obiectivele strategice ale UVT.....	6
Capitolul 4. Autonomia universitară și răspunderea publică a UVT.....	8
4.1. Autonomia universitară.....	8
4.2. Răspunderea publică.....	12
Capitolul 5. Organizarea studiilor universitare și postuniversitare.....	13
5.1. Organizarea studiilor universitare.....	13
5.2. Organizarea studiilor postuniversitare.....	16
Capitolul 6. Organizarea cercetării științifice și a creației universitare.....	17
Capitolul 7. Promovarea calității în procesul de învățământ, în cercetarea științifică și creația universitară.....	19
Capitolul 8. Structura organizatorică a UVT.....	20
8.1. Componentele organizatorice ale UVT care desfășoară activități didactice, de cercetare științifică, creație artistică și performanță sportivă.....	20
8.2. Componentele organizatorice ale UVT care asigură servicii tehnico-administrative.....	22
Capitolul 9. Conducerea universității.....	23
9.1. Structurile de conducere la nivelul UVT.....	24
9.1.1. Senatul universitar.....	24
9.1.2. Consiliul de administrație	28
9.1.3. Consiliul pentru studii universitare de doctorat.....	30
9.1.4. Consiliul facultății.....	31
9.1.5. Consiliul departamentului.....	33
9.1.6. Consiliul școlii doctorale.....	34
9.2. Funcțiile de conducere și asimilate la nivelul UVT.....	35

9.2.1. Rectorul.....	35
9.2.2. Prorectorii.....	37
9.2.3. Directorul consiliului pentru studii universitare de doctorat.....	37
9.2.4. Directorul general administrativ.....	38
9.2.5. Decanul.....	38
9.2.6. Prodecanii.....	39
9.2.7. Directorul de departament.....	39
9.2.8. Directorul școlii doctorale.....	40
9.3. Cumulul de funcții de conducere și incompatibilitățile.....	41
9.4. Revocarea din structurile și funcțiile de conducere.....	41
9.5. Structurile consultative ale senatului universitar.....	42
Capitolul 10. Comunitatea universitară.....	43
10.1. Structura și drepturile membrilor comunității universitare.....	43
10.1.1. Comunitatea academică.....	44
10.1.2. Studenții.....	48
10.2. Răspunderea disciplinară.....	52
10.3. Titluri onorifice și distincții.....	54
Capitolul 11. Colaborarea structurilor de conducere ale UVT cu sindicatele și cu organizațiile studențești legal constituite.....	54
11.1. Colaborarea structurilor de conducere ale UVT cu Sindicatul UVT.....	54
11.2. Colaborarea structurilor de conducere ale UVT cu organizațiile studențești.....	55
Capitolul 12. Finanțarea UVT.....	55
12.1. Sursele de finanțare a UVT.....	55
12.2. Constituirea, destinația și utilizarea fondurilor proprii ale UVT.....	57
12.3. Execuția bugetară.....	58

Capitolul 13. Patrimoniul UVT.....	59
13.1. Structura patrimoniului UVT.....	59
13.2. Administrarea și protecția patrimoniului UVT.....	60
13.3. Constituirea, deținerea și folosirea bazei materiale a UVT.....	61
Capitolul 14. Relațiile de colaborare și asociere ale UVT în context național și internațional.....	61
14.1. Relațiile internaționale de colaborare ale UVT.....	61
14.2. Relațiile UVT cu organizațiile culturale.....	62
14.3. Asocierea UVT cu diverse organizații.....	63
14.4. Contractele cu instituțiile publice și cu agenții economici.....	64
Capitolul 15. Dispoziții finale.....	64
Anexele Cartei UVT.....	66
Codul de etică și deontologie profesională al UVT.....	77

Capitolul 1

Dispoziții generale

Art. 1. (1) Prezenta carte universitară este elaborată pe baza prevederilor Constituției României, ale Legii educației naționale nr. 1/2011 și ale celorlalte acte normative din domeniul educației și cercetării științifice.

(2) Prezenta carte universitară reglementează misiunea, structura, organizarea și funcționarea Universității de Vest din Timișoara (denumită în continuare UVT).

(3) Prezenta carte universitară prezintă opțiunile majore ale comunității universitare și se aplică în tot spațiul universitar al UVT.

(4) Prezenta carte asigură cadrul necesar desfășurării, în cadrul UVT, a unui învățământ orientat spre valoare, creativitate, formarea capacităților cognitive, capacităților volitive și capacităților acționale, dobândirea unor cunoștințe fundamentale și cunoștințe, competențe și abilități de utilitate directă, în profesie și în societate.

Art. 2. Principiile care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertății academice;
- c) principiul răspunderii publice;
- d) principiul asigurării calității;
- e) principiul centrării educației pe student;
- f) principiul echității;
- g) principiul eficienței manageriale și financiare;
- h) principiul transparenței;
- i) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- j) principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- k) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- l) principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- m) principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- n) principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- o) principiul incluziunii sociale;
- p) principiul asigurării egalității de șanse.

Capitolul 2

Statutul juridic și elementele de identificare ale UVT

Art. 3. UVT a fost înființată în baza Decretului-Lege Regal nr. 660 din 30 decembrie 1944, a Hotărârii Consiliului de Miniștri nr. 999 din 27 septembrie 1962 și a Hotărârii Guvernului nr. 458 din 29 iulie 1994 și funcționează cu respectarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și a celorlalte dispoziții legale din domeniul educației și cercetării științifice.

Art. 4. (1) UVT este instituție de învățământ superior de stat, cu personalitate juridică, parte a sistemului național de învățământ superior din România.

(2) UVT este persoană juridică de drept public, are caracter nonprofit și este apolitică.

(3) UVT este organizată și funcționează în condițiile interdicției oricăror ingerințe ideologice, activități de natură politică și prozelitism religios.

Art. 5. (1) Elementele de identificare ale UVT sunt următoarele: a) denumirea: Universitatea de Vest din Timișoara; b) sediul central: Timișoara, Bulevardul Vasile Pârvan nr. 4, 300223, județul Timiș, România; c) emblema, sigiliul și drapelul, stabilite de senatul universitar; d) Ziua Universității, sărbătorită anual în data de 21 mai; e) culorile reprezentative ale Universității: galben și albastru; f) imnul Universității, stabilit de senatul universitar; g) pagina web: www.uvt.ro.

(2) Denumirea oficială a Universității de Vest din Timișoara în limba engleză este *West University of Timișoara*.

(3) Denumirea oficială a Universității de Vest din Timișoara în limba latină este *Universitas Occidentalis Timisiensis*.

(4) Deviza academică a Universității de Vest din Timișoara este *Scientiae et artes. Doctrina et disciplina*.

Capitolul 3

Misiunea și obiectivele strategice ale UVT

Art. 6. (1) UVT își asumă misiunea generală de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate prin:

- a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

- b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

(2) UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Art. 7. Realizarea misiunii UVT se concretizează în:

- a) promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- b) formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- c) dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- d) crearea, tezurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- e) promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- f) afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- g) dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Art. 8. Pentru îndeplinirea misiunii sale, UVT își propune realizarea următoarelor obiective:

- a) organizarea și desfășurarea cercetării științifice la un nivel avansat și competitiv pe plan național și internațional;
- b) stimularea și susținerea cercetărilor avansate ale căror rezultate sunt diseminate prin articole publicate în revistele de cercetare științifică de prestigiu, a creației universitare ale cărei rezultate sunt diseminate prin evenimente repute de artă și cultură, precum și a performanței sportive obținute la concursuri naționale și internaționale de referință;
- c) proiectarea, desfășurarea și dezvoltarea programelor de studii universitare conform prevederilor sistemului european al calificărilor din învățământul superior;
- d) organizarea și desfășurarea unor programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, de perfecționare, de conversie și reconversie profesională a specialiștilor cu studii universitare, care să le asigure noi competențe, capacități, precum și dezvoltarea personală;
- e) crearea unui mediu de învățare și cercetare care să asigure membrilor comunității universitare dobândirea cunoștințelor și capacităților necesare desfășurării activității de către specialiștii cu studii superioare din educație, cercetare, mediul economico-social, cultură, arte și sport;
- f) editarea de reviste periodice, publicații neperiodice, monografii, incluse în schimburile naționale și internaționale cu alte biblioteci, organizarea de congrese, conferințe, simpozioane, colocvii, expoziții, spectacole și concursuri naționale și internaționale, în scopul creșterii vizibilității și consolidării prestigiului științific, cultural, artistic și sportiv al UVT în plan național și internațional;
- g) promovarea relațiilor de cooperare internațională și integrarea în spațiul european al învățământului superior și al cercetării din punct de vedere structural și calitativ;

- h) asumarea și promovarea principiului calității în toate activitățile desfășurate, prin dezvoltarea și aplicarea procedurilor de evaluare a acestor activități;
- i) asigurarea bazei materiale corespunzătoare pentru desfășurarea activității și a condițiilor de muncă și viață adecvate tuturor membrilor comunității universitare;
- j) asigurarea condițiilor de manifestare a libertății de gândire, de conștiință, de exprimare, de asociere științifică și profesională a tuturor membrilor comunității universitare;
- k) asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public pentru toți membrii comunității universitare;
- l) promovarea manifestării pluralismului ideilor și opțiunilor academice, și a dialogului între toți membrii comunității universitare;
- m) apărarea cadrului democratic întemeiat pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului într-un stat de drept;
- n) promovarea manifestării unui comportament responsabil din punct de vedere social al universității ca organizație și al tuturor membrilor comunității universitare;
- o) dezvoltarea sustenabilă a UVT în ansamblul său și a tuturor componentelor sale organizatorice;
- p) asigurarea desfășurării unui proces educațional centrat pe nevoile și interesele studenților.

Capitolul 4

Autonomia universitară și răspunderea publică a UVT

4.1. Autonomia universitară

Art. 9. (1) UVT funcționează și este condusă pe baza principiului autonomiei universitare, în condițiile respectării legii și a reglementărilor proprii.

(2) Carta UVT cuprinde aspectele fundamentale ale manifestării autonomiei universitare în UVT, în concordanță strictă cu legislația în vigoare.

(3) Autonomia universitară se exercită în UVT corelativ cu asumarea răspunderii publice.

(4) Autonomia universitară consfințește dreptul comunității universitare de a-și stabili misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile pe care le desfășoară, modul și regulile de organizare și funcționare, modul de gestionare a resurselor umane și materiale, modul de a se conduce și de a-și exercita libertatea academică, în condițiile legii.

(5) Autonomia universitară se manifestă în activitățile de cercetare științifică, educație, creație artistică, performanță sportivă și în relațiile cu autoritățile și instituțiile din țară și din străinătate, fiind interzise ingerințele ideologice, activitățile de natură politică și prozelitismul religios.

(6) UVT recunoaște și aplică principiile *Declarației privind Libertatea Academică și Autonomia Instituțiilor de Învățământ Superior* (Lima, 1988).

(7) Autonomia universitară se manifestă în UVT prin: autonomia organizatorică și funcțională; autonomia științifică și didactică; autonomia financiară și administrativă.

(8) Autonomia universitară se exercită în UVT prin competențele specifice acordate senatului universitar, consiliului pentru studii universitare de doctorat, președintelui senatului, rectorului, consiliului de administrație, prorectorilor, directorului consiliului pentru studii universitare de doctorat, directorului general administrativ, precum și consiliilor facultăților, consiliilor departamentelor, consiliilor școlilor doctorale, decanilor, prodecanilor, directorilor de departamente și directorilor școlilor doctorale.

Art. 10. Libertatea academică consacără și protejează dreptul comunității academice în ansamblu și al fiecărui membru al acesteia de a participa, în conformitate cu strategia UVT, la activitățile de cercetare științifică, didactice, de creație artistică și performanță sportivă ale universității, precum și la organizarea și conducerea acestor activități, potrivit propriilor convingeri și opțiuni, îmbinând libertatea de gândire, de explorare, de exprimare, de mobilitate, dreptul de informare, de întrunire și de asociere, în absența oricărei discriminări sau constrângeri, în condițiile legii.

Art. 11. Autonomia organizatorică a UVT se manifestă prin:

- a) libertatea academică de a-și asuma un ansamblu de atribuții și obligații, în concordanță cu opțiunile și orientările strategice naționale și europene privind dezvoltarea învățământului superior și cu strategia de dezvoltare proprie, în condițiile legii și cu interzicerea oricăror ingerințe ideologice, activități de natură politică și prozelitism religios;
- b) înființarea, organizarea și reorganizarea componentelor didactice, de cercetare științifică, creație universitară și tehnico-administrative ale structurii organizaționale a UVT, astfel încât să se asigure realizarea misiunii și obiectivelor stabilite, în condițiile legii;
- c) elaborarea reglementărilor proprii, în condițiile legii;
- d) alegerea organelor de conducere, în condițiile legii;
- e) selecția personalului didactic, de cercetare și tehnico-administrativ, în conformitate cu criteriile proprii, stabilite în condițiile legii;
- f) cooperarea științifică, didactică și administrativă cu instituții similare din țară și străinătate;
- g) participarea și afilierea la organizații academice și științifice, naționale și internaționale, la înființarea de fundații și constituirea de asociații, în condițiile legii;
- h) gestionarea relațiilor cu comunitățile virtuale constituite în jurul UVT.

Art. 12. Autonomia funcțională a UVT se manifestă prin:

- a) definirea misiunii și a obiectivelor UVT, a propriilor strategii de dezvoltare, în consens cu politicile și orientările strategice naționale, europene și internaționale;
- b) stabilirea standardelor de excelență academică, a obiectivelor instruirii, a modalităților

de predare, învățare și evaluare a performanțelor studenților, ale cadrelor didactice și ale cercetătorilor;

- c) orientarea cercetării științifice în conformitate cu strategia proprie, națională și europeană;
- d) elaborarea programelor de studii ținând cont de stadiul de dezvoltare a științei, de rezultatele cercetării și de dinamica practicii în mediul profesional;
- e) valorificarea rezultatelor cercetării științifice și creației universitare, în condițiile respectării drepturilor de proprietate intelectuală;
- f) elaborarea statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare pe baza strategiei de dezvoltare a UVT, a planurilor de învățământ, a formațiilor de studiu, a resurselor umane și financiare, în condițiile respectării standardelor stabilite de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior;
- g) conferirea titlurilor didactice și științifice, în condițiile legii;
- h) stabilirea metodologiilor proprii privind concursul de admitere, înmatricularea studenților și încheierea de contracte de studii, evaluarea pe parcurs a studenților, desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență, master și doctorat, în condițiile legii;
- i) eliberarea diplomelor de studii, în condițiile legii;
- j) organizarea și desfășurarea activităților de formare continuă și de perfecționare a membrilor comunității universitare;
- k) editarea de publicații, înființarea și administrarea de edituri, tipografii, studiouri de radio și televiziune, pagini *web*.

Art. 13. (1) Autonomia științifică, a creației artistice și a performanței sportive în UVT se manifestă prin:

- a) elaborarea regulamentelor proprii de desfășurare a activității de cercetare științifică, de creație artistică și de performanță sportivă, în condițiile legii;
- b) înființarea de institute și centre de cercetare științifică, de creație artistică și de performanță sportivă, în condițiile legii;
- c) libertatea cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor, conform legii;
- d) desfășurarea de programe de cercetare științifică, de creație artistică și de performanță sportivă proprii sau în colaborare cu instituții din țară și din străinătate, finanțate din fonduri proprii sau din alte surse;
- e) organizarea de programe postdoctorale de cercetare avansată;
- f) participarea la competiții pentru obținerea granturilor de cercetare, organizate de autorități și instituții naționale și internaționale care asigură mijloace de finanțare a cercetării;
- g) stabilirea standardelor proprii de evaluare a activității de cercetare științifică, de creație artistică și de performanță sportivă, în condițiile legii;
- h) utilizarea veniturilor obținute din programele de cercetare științifică, de creație artistică și de performanță sportivă, precum și din activitățile de proiectare, consultanță și expertiză, pentru dezvoltarea bazei materiale proprii și pentru remunerarea personalului care desfășoară aceste activități.

(2) În UVT este interzisă încălcarea, sub orice formă, a dreptului la exprimarea liberă a opiniilor științifice și artistice.

Art. 14. Autonomia didactică a UVT se manifestă prin:

- a) elaborarea regulamentelor proprii de desfășurare a activității didactice, în condițiile legii;
- b) organizarea de programe de studii universitare de licență, master, doctorat și postdoctorat, pe baza planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor, în acord cu standardele naționale și europene, în condițiile legii;
- c) organizarea de programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, în condițiile legii;
- d) stabilirea standardelor proprii de evaluare a activității didactice, în condițiile legii;
- e) stabilirea criteriilor și a procedurilor de alocare a creditelor de studii transferabile și de promovare a unui an universitar;
- f) stabilirea condițiilor de recunoaștere și echivalare a studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;
- g) stabilirea criteriilor și a procedurilor de evaluare pe parcurs a studenților și de organizare a examenelor de finalizare a studiilor, în condițiile legii;
- h) participarea la programe de învățământ organizate și desfășurate în consorții naționale și internaționale.

Art. 15. Autonomia financiară și administrativă a UVT se manifestă prin:

- a) stabilirea priorităților de dezvoltare și a necesarului de investiții;
- b) gestionarea, în condițiile legii, a resurselor financiare alocate de la bugetul statului sau provenite din alte surse, inclusiv a veniturilor realizate din taxele de studii, pe baza priorităților și deciziilor proprii, cu respectarea disciplinei financiare, și utilizarea integrală la nivelul instituției a veniturilor extrabugetare, fără a efectua vărsăminte la bugetul statului și fără a fi afectate alocațiile de la bugetul statului;
- c) stabilirea cuantumului taxelor de studii și a altor taxe, precum și a condițiilor de acordare a scutirilor sau a reducerilor de taxe, în condițiile legii;
- d) desfășurarea de activități în scopul realizării unor venituri suplimentare, prin organizarea de centre de proiectare, consultanță sau expertiză, unități de microproducție și prestări de servicii;
- e) stabilirea criteriilor specifice de acordare a burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social, în limitele fondurilor alocate și pe baza criteriilor generale de acordare a burselor, stabilite de lege;
- f) acordarea, din fonduri proprii, de burse sociale, burse de excelență, de cercetare științifică și creație universitară, distincte de cele alocate din surse bugetare, în condițiile legii;
- g) crearea și administrarea unui fond pentru susținerea activităților de cercetare științifică și creație universitară, precum și pentru recompensarea rezultatelor cercetării și ale creației universitare;
- h) promovarea descentralizării deciziilor financiare și administrative la nivelul departamentelor, în condițiile legii;

- i) primirea și gestionarea de fonduri de investiții pentru obiective noi și dotări cu echipamente, alocate în funcție de prioritățile strategice ale dezvoltării activității didactice, de cercetare științifică, creație artistică și performanță sportivă;
- j) dreptul de a primi donații, legate, subvenții și sponsorizări de la persoane fizice și juridice;
- k) administrarea spațiului universitar și a dotărilor în condiții de rentabilitate și cu asigurarea dezvoltării bazei materiale a UVT, a facultăților și departamentelor, în condițiile legii;
- l) sprijinirea proiectelor și inițiativelor organizațiilor studențești legal constituite;
- m) valorificarea bunurilor disponibile care exced necesităților proprii, în condițiile legii;
- n) efectuarea de operațiuni financiar-bancare, în funcție de necesitățile proprii, în condițiile legii.

4.2. Răspunderea publică

Art. 16. (1) Autonomia universitară se exercită în condițiile răspunderii publice, care obligă UVT:

- a) să respecte legislația în vigoare, cartea universitară proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b) să aplice și să se supună reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) să furnizeze ministerului de resort datele solicitate de acesta, cu respectarea prevederilor legale;
- d) să organizeze programe de studii doar la acele forme de învățământ pentru care a obținut acreditarea sau autorizarea provizorie;
- e) să nu admită în programele de studii pe care le organizează mai mulți studenți decât capacitatea sa de școlarizare, aprobată în condițiile legii;
- f) să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților;
- g) să asigure transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;
- h) să asigure transparența informațiilor publice privind rezultatele evaluărilor universității, departamentelor, programelor de studii și a cadrelor didactice;
- i) să asigure eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor și a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;
- j) să comunice cuantumul taxelor stabilite anual tuturor celor interesați, inclusiv pe pagina *web* a universității;
- k) să respecte politicile de echitate și etică universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională aprobat de senatul universitar;
- l) să instituie un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- m) să realizeze evaluarea internă și clasificarea departamentelor, în condițiile legii;
- n) să elibereze actele de finalizare a studiilor emise în conformitate cu prevederile legale

în vigoare.

(2) Rectorul UVT, prin contractul instituțional încheiat cu ministerul de resort, este direct responsabil de alocarea resurselor UVT prioritar spre departamentele și structurile cele mai performante.

(3) Rectorul UVT are obligația să prezinte anual, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie, un raport privind starea universității, făcut public pe site-ul universității și transmis tuturor părților interesate, care include cel puțin următoarele:

- a) situația financiară a universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;
- b) situația fiecărui program de studii;
- c) situația personalului instituției;
- d) rezultatele activităților de cercetare științifică și de creație universitară;
- e) situația asigurării calității activităților din cadrul universității;
- f) situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare științifică și de creație universitară;
- g) situația posturilor vacante;
- h) situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente.

Capitolul 5

Organizarea studiilor universitare și postuniversitare

5.1. Organizarea studiilor universitare

Art. 17. UVT organizează programe de studii universitare pe cicluri de licență, master și doctorat.

Art. 18. (1) Formele de organizare a programelor de studii universitare pot fi:

- a) pentru studiile universitare de licență: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță;
- b) pentru studiile universitare de master: cu frecvență și cu frecvență redusă;
- c) pentru studiile universitare de doctorat: cu frecvență și cu frecvență redusă.

(2) UVT poate organiza, în România sau în alte state, în comun cu instituții de învățământ superior din străinătate, programe de studii finalizate prin acordarea unor diplome recunoscute de statele de origine ale instituțiilor respective, în condițiile legii. În cazul în care aceste programe se organizează în străinătate, trebuie să respecte reglementările legale în vigoare atât în România, cât și în statele respective.

(3) UVT poate organiza studii universitare de doctorat în cotutelă, în condițiile legii, ale Codului studiilor universitare de doctorat și ale regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.

Art. 19. (1) Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și include două semestre, având fiecare, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități

didactice urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene. În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.

(2) Senatul universitar aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, structura anului universitar, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu.

Art. 20. În UVT, învățământul este gratuit, pentru cifra de școlarizare aprobată anual de guvern, și cu taxă. Cuantumul taxei de studii este stabilit anual de către senatul universitar și comunicat tuturor celor interesați, inclusiv pe site-ul universității, conform legii, neputând fi modificat pe durata normală a unui ciclu de studii.

Art. 21. (1) În vederea testării cunoștințelor și a capacităților cognitive, respectiv artistice sau sportive, și a admiterii într-un program de studii de licență, master ori doctorat, UVT organizează examene de admitere pentru fiecare program și ciclu de studiu.

(2) Admiterea în programele de studii universitare se face în baza unui regulament aprobat de senatul universitar, în condițiile legii.

(3) Numărul locurilor pentru fiecare program de studiu și specializare se stabilește de către senatul universitar, în funcție de capacitatea de școlarizare rezultată în urma evaluării programelor de studiu și de locurile finanțate de la bugetul de stat.

(4) Condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare, sunt făcute publice de către UVT anual, înainte de susținerea concursului de admitere, în condițiile legii.

(5) Analiza contestațiilor depuse de candidații la admitere este de competența facultăților și a departamentelor, în condițiile regulamentului aprobat de senatul universitar.

Art. 22. (1) Fiecare domeniu de studiu de licență și master cuprinde una sau mai multe specializări, individualizate prin documentele curriculare ale programului de studiu (planurile de învățământ și fișele disciplinelor, făcute publice pe site-ul universității), care, prin competențele oferite, răspund nevoilor și cerințelor manifestate pe piața muncii și aspirațiilor intelectuale, de cercetare științifică și creație universitară ale absolvenților.

(2) Pentru fiecare ciclu de studii universitare, senatul universitar aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele de calitate naționale și internaționale.

(3) Planul de învățământ al unui program de studii universitare se elaborează ținându-se seama de competențele care trebuie dobândite în cadrul ciclului de studii, prin raportare la standardele universităților de prestigiu, la nevoile și cerințele manifestate pe piața muncii, în concordanță cu profilul calificării definit în Cadrul Național al Calificărilor, și se aprobă de către senatul universitar.

(4) Structura documentelor curriculare este stabilită prin regulamente și metodologii specifice, adoptate prin hotărâre a senatului universitar, în condițiile legii.

(5) Studenții sunt organizați în cadrul facultăților, al programelor de studii și al specializărilor pe ani de studii, serii de curs, grupe de seminar și subgrupe de laborator, fiind desemnat un tutore pentru fiecare an de studiu.

Art. 23. (1) În UVT se aplică Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS), în condițiile legii și în conformitate cu acordurile internaționale.

(2) Numărul de credite de studii transferabile aferent fiecărui program de studii, condițiile privind obținerea acestora, inclusiv pentru activitățile de voluntariat, condițiile de recunoaștere și echivalare a studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate și criteriile de promovare a anului de studii se stabilesc prin regulamente aprobate de senatul universitar.

Art. 24. (1) Performanța academică a unui student pe parcursul unui program de studii este determinată prin evaluarea continuă și prin evaluări sumative de tip examen, colocviu, verificare sau proiect.

(2) Rezultatele unui examen sau ale unei alte forme de evaluare pot fi anulate, în condițiile legii, de către decanul facultății, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională al UVT, decanul putând dispune reorganizarea examenului.

(3) Analiza contestațiilor depuse de studenții examinați este atribuția departamentelor și a facultăților, în condițiile regulamentului aprobat de senatul universitar.

Art. 25. (1) Studiile universitare se finalizează, în condițiile legii, prin:

- a) examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență;
- b) examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de master;
- c) examen de susținere publică a tezei de doctorat, pentru ciclul de studii universitare de doctorat.

(2) Analiza contestațiilor depuse de studenți în cursul examenelor de finalizare a studiilor este atribuția departamentelor și a facultăților, în condițiile regulamentului aprobat de senatul universitar.

Art. 26. (1) Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii desfășurate în UVT sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate de UVT ca instituție de învățământ superior acreditată.

(2) Actele de studii eliberate de UVT sunt înregistrări oficiale și nu pot fi emise decât pentru programele și formele de studii acreditate sau autorizate provizoriu, cu respectarea regimului, a conținutului și a formatului actelor de studii prevăzute de lege.

(3) UVT acordă următoarele categorii de acte de studii: diploma de licență, diploma de master, diploma de doctor, alte diplome, certificate și atestate, în condițiile legii.

(4) În cazul programelor de studii organizate în cooperare cu o altă universitate, actele de studii se eliberează în conformitate cu prevederile acordurilor interinstituționale, în condițiile

legii.

(5) Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, o diplomă sau un certificat de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională al UVT.

Art. 27. (1) Programele de studii sunt supuse evaluării periodice academice interne și externe, în condițiile legii.

(2) Senatul universitar, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, poate dispune reorganizarea sau desființarea programelor de studii sau a departamentelor neperformante, fără a prejudicia studenții.

5.2. Organizarea studiilor postuniversitare

Art. 28. (1) UVT organizează următoarele programe de studii postuniversitare: a) programe postdoctorale de cercetare științifică avansată; b) programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă; c) programe postuniversitare de perfecționare.

(2) Formele de organizare și condițiile de desfășurare a programelor de studii postuniversitare sunt stabilite prin regulamente și metodologii proprii, adoptate de senatul universitar, în condițiile legii.

Art. 29. (1) Programele postdoctorale de cercetare științifică avansată:

- a) sunt programe destinate persoanelor care au obținut o diplomă de doctor în științe cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral;
- b) asigură cadrul instituțional pentru dezvoltarea cercetărilor după finalizarea studiilor universitare de doctorat;
- c) au o durată de minimum un an;
- d) se pot finanța de către instituții publice sau de către operatori economici;
- e) se desfășoară în cadrul unei școli doctorale a UVT, pe baza planului de cercetare științifică și creație universitară propus de cercetătorul postdoctoral și aprobat de școala doctorală.

(2) În cadrul UVT, programele postdoctorale pot fi organizate doar în cadrul școlilor doctorale acreditate pentru organizarea de programe de studii universitare de doctorat, precum și în cadrul unităților de cercetare-dezvoltare.

(3) Admiterea la programe postdoctorale se face pe baza metodologiei elaborate de IOSUD-UVT, în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) La finalizarea programului postdoctoral, IOSUD-UVT acordă un atestat de studii postdoctorale.

Art. 30. (1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și de perfecționare se organizează doar pentru acele domenii în care este acreditat cel puțin un

program de studii universitare de licență și masterat.

(2) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională și de perfecționare ale UVT se desfășoară pe baza unui regulament propriu de organizare și desfășurare, aprobat de senatul universitar, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

(3) Programele postuniversitare pot utiliza ECTS și se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.

(4) Programele postuniversitare se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.

(5) Au dreptul să participe la studii postuniversitare persoanele care au absolvit cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă, iar la programe postuniversitare de perfecționare și persoanele care dețin diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată.

(6) La finalizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională, UVT eliberează un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului postuniversitar, iar la finalizarea programelor postuniversitare de perfecționare, un certificat de absolvire, în condițiile legii.

Capitolul 6

Organizarea cercetării științifice și a creației universitare

Art. 31. Activitatea de cercetare științifică și creație universitară cuprinde: a) cercetarea științifică; b) dezvoltarea și inovarea; c) creația artistică; d) performanța sportivă.

Art. 32. (1) Activitățile de cercetare științifică se pot desfășura în mod individual sau colectiv, de către personalul didactic și de cercetare titular și asociat, studenți, studenți doctoranzi, cercetători postdoctorali, în cadrul UVT sau în colaborare cu universități și institute de cercetare naționale și internaționale.

(2) În UVT, activitățile de cercetare științifică și creație universitară se desfășoară în cadrul departamentelor, institutelor / centrelor / laboratoarelor de cercetare științifică, centrelor / atelierelor / studiourilor de creație artistică și/sau performanță sportivă, unităților de producție teatrală și cinematografică, unităților de proiectare, centrelor de consultanță și expertiză, unităților de microproducție și prestări de servicii.

(3) Unitățile funcționale care desfășoară activități de cercetare științifică și creație universitară sunt înființate prin hotărâre a senatului universitar, în condițiile legii, la propunerea consiliilor facultăților, cu avizul comisiei de cercetare științifică și creație universitară a senatului, în urma rezultatelor evaluării activității științifice anterioare a membrilor unității respective, și funcționează în baza unui regulament aprobat de senatul

universitar.

(4) Unitățile funcționale care desfășoară activități de cercetare științifică și creație universitară pot angaja personal tehnic și administrativ, pe perioadă determinată sau nedeterminată, în limitele resurselor financiare disponibile și cu specificarea expresă a sursei acestor resurse.

Art. 33. (1) Strategia cercetării științifice a UVT este aprobată de senatul universitar, la propunerea consiliului de administrație, pe baza avizului comisiei de cercetare științifică și creație universitară a senatului universitar, și cuprinde activitățile de cercetare științifică și creație universitară care contribuie la realizarea misiunii UVT ca instituție de cercetare științifică avansată și de educație.

(2) Consiliile departamentelor, ale școlilor doctorale, ale facultăților și ale unităților funcționale care desfășoară activități de cercetare științifică și creație universitară propun planurile anuale de cercetare științifică și creație universitară și le supun avizării de către consiliul de administrație și aprobării senatului universitar.

(3) Strategia cercetării științifice și a creației universitare, precum și planurile de cercetare/creație universitară trebuie să asigure organizarea unei cercetări avansate competitive, prin dezvoltarea unor școli științifice și direcții de cercetare fundamentală și aplicată, prin participarea la proiecte științifice de interes național și internațional și prin integrarea institutelor și centrelor de cercetare în rețelele naționale și internaționale de excelență.

Art. 34. (1) UVT, asumându-și prin misiunea sa cercetarea științifică avansată, creează structuri tehnico-administrative care facilitează managementul activităților de cercetare și al proiectelor de cercetare-dezvoltare derulate de personalul instituției.

(2) Personalul implicat în activități de cercetare în institute, laboratoare sau centre de cercetare ale UVT dispune, în limita proiectelor de cercetare pe care le coordonează, de autonomie și responsabilitate personală, delegată de ordonatorul de credite, în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor, conform reglementărilor legale în vigoare și verificată prin control financiar intern.

Art. 35. (1) Unitățile funcționale care desfășoară activități de cercetare științifică au buget propriu.

(2) Finanțarea cercetării științifice în UVT se poate realiza în următoarele modalități: a) pe bază de contracte și granturi încheiate cu ministerul de resort sau alte autorități și instituții naționale, regionale sau locale specializate în finanțarea cercetării științifice și creației universitare; b) pe bază de contracte și granturi cu organisme specializate internaționale, în special programe finanțate de Uniunea Europeană, cu universități, institute de cercetare și agenți economici din țară și/sau din străinătate; c) pe baza unor granturi acordate, din fondul propriu de cercetare al UVT, prin competiție internă, în condițiile legii și pe baza unui regulament propriu aprobat de senatul universitar

(3) Activitățile din granturile sau contractele de cercetare ale personalului didactic și de cercetare se remunerează conform deciziei directorului de grant sau a directorului de departament, după caz, în condițiile legii.

(4) Titularul grantului răspunde public, conform contractului semnat cu autoritatea contractantă, de modul de gestionare a grantului.

Art. 36. (1) În UVT, cercetarea științifică și creația universitară stau la baza procesului de învățământ superior și reprezintă o obligație profesională a fiecărui cadru didactic și de cercetare.

(2) Activitatea individuală de cercetare științifică și creație universitară reprezintă un criteriu fundamental de evaluare a membrilor comunității academice.

(3) Activitatea de cercetare științifică și creație universitară este evidențiată în rapoartele de evaluare academică pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare, constituind criteriul principal de apreciere a personalului didactic sau de cercetare, în condițiile stabilite prin regulamentul de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în UVT.

Art. 37. Membrii comunității universitare trebuie să respecte în activitatea de cercetare științifică și creație universitară dispozițiile Codului de etică și deontologie profesională al UVT.

Capitolul 7

Promovarea calității în procesul de învățământ, în cercetarea științifică și creația universitară

Art. 38. Membrii comunității academice și studenții sunt implicați, în calitate de parteneri, în procesul de asigurare a calității activității de învățământ, cercetare științifică și creație universitară.

Art. 39. (1) Departamentul de Management al Calității are atribuții și responsabilități în procesul de asigurare a calității, prin aplicarea standardelor de calitate și evaluarea calității în cadrul UVT, în condițiile legii, ale prezentei carte și ale regulamentului de organizare și funcționare aprobat de senatul universitar.

(2) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității urmărește implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității, în acord cu viziunea, misiunea și politica UVT și în concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu și face recomandări pentru consolidarea culturii calității în UVT.

Art. 40. (1) UVT realizează, anual, evaluarea internă a departamentelor privind performanța în cercetare, ale cărei rezultate sunt publice.

(2) Senatul universitar, la propunerea rectorului, pe baza rezultatelor evaluării interne, poate dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor ori institutelor neperformante, fără a aduce prejudicii studenților.

Capitolul 8

Structura organizatorică a UVT

Art. 41. (1) Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, structura organizatorică a UVT cuprinde următoarele componente: facultăți; departamente; școli doctorale; institute, centre și laboratoare de cercetare și/sau de proiectare; centre de consultanță; studiouri și ateliere artistice; editură; cluburi sportive; centre pentru formarea continuă a resurselor umane; unități de microproducție și prestări servicii; stațiuni experimentale; alte entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie; servicii tehnico-administrative.

(2) UVT poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de senatul universitar.

(3) Componentele organizatorice sunt înființate și funcționează astfel încât instituția să își realizeze misiunea, să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare, producție și/sau transfer cognitiv și tehnologic și să asigure sprijinul administrativ adecvat membrilor comunității universitare.

(4) Toate componentele organizatorice ale UVT se înființează prin hotărâre a senatului universitar și sunt organizate în baza unui regulament aprobat de către acesta, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 42. (1) UVT este Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (denumită în continuare IOSUD-UVT).

(2) IOSUD-UVT funcționează în baza regulamentului instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în UVT, aprobat de senatul universitar, în condițiile legii și ale Codului studiilor universitare de doctorat.

8.1. Componentele organizatorice ale UVT care desfășoară activități didactice, de cercetare științifică și creație universitară

Art. 43. (1) Facultatea reprezintă unitatea funcțională de bază a UVT, care elaborează și gestionează programele de studii. Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor, artelor sau sportului.

(2) Facultățile se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea și cu aprobarea senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de ministerul de resort.

(3) O facultate poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.

Art. 44. (1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Departamentele funcționează în structura UVT sau a facultăților.

(3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea consiliului facultății / facultăților în care funcționează.

(4) Departamentul poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, centre de consultanță și expertiză, ateliere artistice, centre de performanță sportivă, școli postuniversitare și extensii universitare.

(5) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare, care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul UVT.

(6) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic este unitatea academică funcțională a UVT în cadrul căreia se asigură formarea inițială și continuă a personalului didactic.

Art. 45. (1) Școala doctorală este unitatea academică funcțională care organizează și desfășoară programele de studii universitare de doctorat.

(2) Școala doctorală este asimilată din punct de vedere funcțional unui departament.

(3) Școala doctorală poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității.

(4) Școala doctorală funcționează în structura IOSUD-UVT, pe baza unui regulament aprobat în conformitate cu prevederile legii, ale Codului studiilor universitare de doctorat și ale regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat.

Art. 46. (1) Institutul de cercetare științifică/creație universitară este unitatea academică funcțională care desfășoară activitate de cercetare științifică/creație universitară în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Centrul de cercetare științifică/creație universitară este unitatea academică funcțională formată din cercetători și cadre didactice care realizează activități de cercetare științifică/creație universitară și participă la competițiile naționale și internaționale pentru

obținerea unor granturi pentru proiectele de cercetare științifică / creație universitară, constituită cu scopul unei mai bune utilizări a potențialului de cercetare științifică / creație universitară artistică și al creșterii vizibilității și competitivității UVT pe plan național și internațional.

(3) Laboratorul de cercetare este unitatea academică funcțională prevăzută cu dotări speciale (echipamente, aparate și instrumente) pentru desfășurarea activităților de cercetare științifică / creație universitară și a lucrărilor practice.

Art. 47. Centrul / atelierul / studioul de creație artistică este unitatea academică funcțională formată din cercetători, cadre didactice și artiști, care au preocupări comune în domeniul creației artistice, constituită cu scopul unei mai bune utilizări a potențialului de creație și performanță artistică și al creșterii vizibilității și competitivității UVT pe plan național și internațional.

Art. 48. Clubul sportiv este unitatea funcțională formată din cadre didactice, personal nedidactic și sportivi care desfășoară activități specifice și participă la competiții sportive, asigurând implicarea UVT în viața comunității locale, regionale și naționale, precum și creșterea vizibilității și competitivității UVT pe plan național și internațional.

Art. 49. (1) Centrul de consultanță și expertiză este unitatea funcțională constituită, în condiții de autofinanțare, în scopul asigurării cadrului de desfășurare a activităților practice de către studenți și doctoranzi, precum și al obținerii de venituri suplimentare prin valorificarea potențialului profesional al membrilor comunității academice.

(2) Centrul de consultanță și expertiză poate fi organizat la nivelul UVT sau la nivelul facultăților.

Art. 50. (1) Unitatea de microproducție este unitatea funcțională constituită în condiții de autofinanțare, în cadrul căreia se desfășoară activități de practică, de cercetare și de transfer tehnologic al rezultatelor cercetării prin activități economice de microproducție și prestări de servicii, în scopul asigurării parteneriatului între cercetare și producție și al transferului rezultatelor cercetării către societate.

(2) Unitatea de microproducție poate fi organizată la nivelul UVT sau la nivelul facultăților.

8.2. Componentele organizatorice ale UVT care asigură servicii administrative

Art. 51. Structura administrativă a UVT este organizată pe direcții și poate include următoarele unități funcționale administrative: departamente, compartimente, centre, edituri, oficii, birouri, servicii, secretariate și cancelaria rectorului.

(2) Structura administrativă este aprobată de senatul universitar, la propunerea consiliului de administrație.

Art. 52. (1) În structura facultăților pot fi constituite, cu aprobarea senatului universitar, în

limita resurselor financiare disponibile care pot fi alocate de către facultate în acest sens, diverse unități funcționale administrative corespondente celor de la nivelul UVT.

(2) Aceste compartimente se subordonează ierarhic decanului și unităților corespondente de la nivelul UVT.

Capitolul 9

Conducerea universității

Art. 53. (1) Structurile de conducere în UVT sunt: a) senatul universitar și consiliul de administrație, la nivelul universității; b) consiliul facultății; c) consiliul departamentului.

(2) Structura de conducere a IOSUD-UVT este Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat al UVT (CSUD-UVT).

Art. 54. (1) Funcțiile de conducere în UVT sunt următoarele: a) rectorul, prorectorii și directorul general administrativ, la nivelul universității; b) decanul și prodecanii, la nivelul facultății; c) directorul de departament, la nivelul departamentului.

(2) Funcțiile asimilate funcțiilor de conducere sunt următoarele: a) directorul consiliului pentru studii universitare de doctorat, la nivelul IOSUD-UVT; b) directorul școlii doctorale, la nivelul școlii doctorale.

Art. 55. (1) Mandatele de reprezentare în structurile de conducere ale UVT și ale IOSUD-UVT, mandatul în funcția de rector și mandatul în funcția de director de departament se obțin printr-un proces de alegeri.

(2) Mandatele în funcția de director al consiliului pentru studii universitare de doctorat CSUD-UVT și de decan se obțin în urma unui concurs organizat de noul rector, în condițiile legii.

(3) Prorectorii sunt desemnați de către rector, iar prodecanii fiecărei facultăți sunt desemnați de către decanii facultăților respective.

(4) Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector. În caz contrar, consiliul de administrație organizează concursul pentru ocuparea funcției de director general administrativ, în condițiile legii.

(5) Directorii școlilor doctorale sunt numiți de către Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat.

(6) Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor se desfășoară în baza unui regulament aprobat de senatul universitar, cu respectarea principiului reprezentativității pe facultăți, departamente

și domenii/programe de studii.

Art. 56. (1) Hotărârile senatului universitar, ale consiliilor facultăților și ale consiliilor departamentelor se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

(2) Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

9.1. Structurile de conducere la nivelul UVT

9.1.1. Senatul universitar

Art. 57. (1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul UVT.

(2) Senatul universitar are următoarele atribuții:

- a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- b) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- c) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională al UVT;
- d) adoptă Codul UVT al drepturilor și obligațiilor studentului;
- e) aprobă regulamentele cuprinzând metodologiile privind organizarea și funcționarea universității și a componentelor sale organizatorice;
- f) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- g) aprobă structura, organizarea și funcționarea universității, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare;
- h) aprobă înființarea, divizarea, comasarea și desființarea componentelor organizatorice didactice, de cercetare și tehnico-administrative ale UVT;
- i) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- j) încheie contractul de management cu rectorul;
- k) controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate;
- l) validează concursurile publice de selecție pentru funcțiile de director al consiliului pentru studii universitare de doctorat și de decan;
- m) aprobă metodologia de concurs, standardele UVT de ocupare a posturilor didactice și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare;
- n) aprobă statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare și numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar;
- o) hotărăște în privința salarizării personalului didactic și de cercetare, în condițiile legii;
- p) stabilește norma didactică efectivă în mod diferențiat, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de

- dimensiunea formațiunilor de studiu;
- q) poate decide, prin regulament, mărirea normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de lege, precum și reducerea normei didactice cu cel mult 30% pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul UVT sau de îndrumare și control în cadrul ministerului de resort;
 - r) aprobă, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, în condițiile legii;
 - s) aprobă, în cazul în care UVT nu poate acoperi normele cu titulari, metodologia de menținere a calității de titular în învățământ și/sau în cercetare pentru cadrele didactice sau cercetătorii care au împlinit vârsta legală de pensionare, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice;
 - t) aprobă metodologia de evaluare periodică a rezultatelor și performanțelor activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic rezultatele și performanțele acestuia;
 - u) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale reduse, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
 - v) aprobă anual, cu cel puțin trei luni înainte de începerea anului universitar, structura anului universitar și calendarul activităților educaționale;
 - w) aprobă anual structura și cuantumul taxelor de școlarizare și a altor categorii de taxe;
 - x) aprobă, în condițiile legii, programele de studii universitare, planurile de învățământ aferente acestora, regulamentele de organizare și funcționare aferente fiecărui ciclu universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților și regulamentele de organizare și funcționare a programelor postuniversitare;
 - y) aprobă numărul și dimensiunile formațiilor de studiu, cu respectarea standardelor de calitate, conform legii;
 - z) aprobă regulamentul UVT de organizare a admiterii, metodologia de evaluare pe parcurs a studenților, metodologia privind recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate și regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor;
 - aa) stabilește numărul studenților-doctoranzi care pot fi îndrumați simultan de către un conducător de doctorat, aprobă atribuțiile studenților-doctoranzi încadrați ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari pe o perioadă determinată și, în situații speciale, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, prelungirea cu 1-2 ani a duratei programului de studii universitare de doctorat;
 - bb) aprobă regulamentul de elaborare a acordurilor și de desfășurare a programelor de cooperare națională și internațională ale UVT;
 - cc) aprobă, pe baza propunerilor consiliului de administrație, susținerea de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare de către personalul titular al UVT, respectiv invitarea pe o durată determinată în cadrul UVT a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare invitate cu statut de asociat, în condițiile legii;

- dd) aprobă, la sfârșitul fiecărui an financiar, raportul conducerii UVT referitor la cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită;
- ee) aprobă acordarea anului sabatic, conform legii;
- ff) aprobă acordarea titlurilor și distincțiilor onorifice;
- gg) aprobă comisiile de analiză propuse de rector pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de membrii comunității universitare;
- hh) stabilește sancțiunile disciplinare date în competența sa prin lege;
- ii) stabilește plafoane privind cheltuielile care pot fi aprobate de către rector;
- jj) validează raportul anual al rectorului privind starea UVT, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate;
- kk) aprobă înființarea de *spin-off*-uri și *start-up*-uri, societăți, fundații sau asociații, unități de învățământ preuniversitar și acordarea, prin contract, a dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale;
- ll) aprobă anularea de către rector a certificatelor sau diplomelor de studii, atunci când se dovedește că acestea s-au obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară al UVT;
- mm) stabilește numărul membrilor și componența Biroului electoral al UVT și al comisiilor electorale desemnate să coordoneze procesul de alegeri pentru structurile și funcțiile de conducere ale UVT;
- nn) în cazul revocării din funcție a rectorului de către minister, desemnează un prorector care reprezintă Universitatea și care devine ordonator de credite și finalizează, conform legii, procedurile de desemnare a unui nou rector;
- oo) validează rezultatele alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere de la nivelul universității, al IOSUD-UVT, al facultăților, al departamentelor și al școlilor doctorale;
- pp) îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa prin lege.

(3) Senatul universitar este compus din 59 de membri, din care 44 de reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare științifică și 15 reprezentanți ai studenților.

(4) Numărul de reprezentanți ai facultăților în senat care depășește numărul de membri ai senatului rezultat din aplicarea, în prima etapă, a principiului reprezentării fiecărei facultăți, se stabilește într-o a doua etapă prin aplicarea criteriului ponderii personalului didactic și de cercetare titular al facultății în totalul personalului didactic și de cercetare titular în UVT, în proporție de două treimi, și, într-o a treia etapă, a criteriului aportului facultății la rezultatele cercetării științifice ale UVT, în proporție de o treime.

(5) Numărul de reprezentanți ai studenților în senat care excede numărului de membri ai senatului rezultat din aplicarea principiului reprezentării fiecărei facultăți se repartizează astfel: 1 loc – organizației studențești reprezentative la nivel de UVT; 1 loc – studenților doctoranzi; 1 loc – clubului studenților de elită ai UVT; 1 loc – studenților români din diaspora și studenților străini ai UVT.

(6) Structura stabilită a senatului universitar este cea prevăzută în anexele nr. 1 și 2 ale

prezentei Carte.

(7) Au calitatea de invitați permanenți la ședințele senatului universitar membrii consiliului de administrație și un delegat al sindicatului reprezentativ la nivel de UVT.

(8) Durata unui mandat de reprezentare a cadrelor didactice și de cercetare în senatul universitar este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori.

(9) Durata unui mandat de reprezentare a studenților în senatul universitar este de 1 an.

(10) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare pot fi membri ai senatului universitar cât timp au încheiat un contract de muncă cu UVT.

(10) Reprezentanții studenților pot fi membri ai senatului universitar cât timp își păstrează statutul de student deținut la data alegerii lor.

(12) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare în senatul universitar sunt aleși prin votul universal, direct, secret, egal și liber exprimat al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, cu respectarea normei de reprezentare a fiecărei facultăți și departament.

(13) Reprezentanții studenților în senatul universitar sunt aleși prin votul universal, direct, secret, egal și liber exprimat al tuturor studenților din cadrul universității.

(14) Senatul în exercițiu are obligația să organizeze cu minimum șase luni înainte de expirarea mandatului său referendumul privind alegerea modalității de desemnare a rectorului și să aprobe regulamentul cuprinzând metodologia privind alegerea structurilor universitare de conducere și ocuparea funcțiilor de conducere în UVT.

(15) Procedurile de alegeri trebuie finalizate înainte de expirarea mandatului în curs al senatului universitar.

(16) Senatul se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului senat.

(17) Senatul universitar își alege, prin vot universal, direct, secret, egal și liber exprimat, un președinte care conduce ședințele senatului universitar și reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul.

(18) Senatul universitar se întrunește în ședințe ordinare, lunar, și în ședințe extraordinare.

(19) Senatul universitar poate fi convocat de rector sau la cererea a cel puțin unei treimi dintre membrii senatului universitar.

(20) Senatul universitar elaborează și aprobă un regulament propriu privind organizarea și funcționarea sa.

(21) Senatul universitar constituie comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a UVT și a consiliului de administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor

senatului universitar.

9.1.2. Consiliul de administrație

Art. 58. (1) Consiliul de administrație al UVT asigură, sub coordonarea rectorului, conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale senatului universitar.

(2) Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) propune senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu, precum și politici pe domenii de interes ale universității;
- b) propune senatului universitar înființarea, divizarea, comasarea și/sau desființarea componentelor organizatorice de învățământ și cercetare ale universității, precum și aprobarea structurii administrative a universității;
- c) elaborează și înaintează spre aprobare senatului regulamentele și metodologiile privind organizarea și funcționarea universității și a tuturor componentelor sale organizatorice;
- d) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- e) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- f) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către senatul universitar de desființare a celor care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt nesustenabile din punct de vedere academic și financiar;
- g) analizează și înaintează senatului universitar spre aprobare planurile de învățământ aferente programelor de studii universitare;
- h) propune senatului formațiile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate;
- i) propune senatului regulamentul de organizare a admiterii, metodologia de evaluare pe parcurs a studenților, metodologia privind recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate și regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor;
- j) propune senatului structura anului universitar și calendarul activităților educaționale;
- k) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- l) analizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare și numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar;
- m) propune senatului aprobarea atribuțiilor studenților-doctoranzi încadrați ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari pe o perioadă determinată și, în situații speciale, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, înaintează senatului spre aprobare prelungirea cu 1-2 ani a duratei programului de studii universitare de doctorat;
- n) propune senatului, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, aprobarea continuării activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, în condițiile legii;
- o) propune senatului, în cazul în care UVT nu poate acoperi normele cu titulari, aprobarea metodologiei de menținere a calității de titular în învățământ și/sau în

cercetare pentru cadrele didactice sau cercetătorii care au împlinit vârsta legală de pensionare, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice;

- p) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de senatul universitar;
- q) înaintează senatului universitar spre aprobare cadrul de desfășurare a acțiunilor de cooperare națională și internațională;
- r) propune senatului stabilirea, diferențiată, a normei universitare efective, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu, și mărirea, prin regulament, a normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, respectiv sau reducerea normei didactice cu cel mult 30% pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul universității sau de îndrumare și control în cadrul ministerului de resort;
- r) propune senatului aprobarea susținerii de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare de către personalul UVT;
- s) aprobă angajarea în cadrul universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate;
- t) înaintează senatului propunerile de acordare a anului sabatic;
- u) aprobă cererile de concediu fără plată ale personalului didactic care solicită să se specializeze sau să participe la programe de cercetare științifică și creație universitară în țară sau în străinătate;
- v) stabilește perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic, conform legii;
- w) elaborează și înaintează senatului universitar metodologia de evaluare periodică a rezultatelor și performanțelor în activitatea de cercetare și didactică ale personalului didactic și de cercetare și metodologia de sancționare a personalului cu rezultate profesionale la un nivel redus;
- x) organizează concursul pentru ocuparea postului de director general administrativ;
- y) propune senatului spre avizare structura și componența comisiei de etică și deontologie profesională a UVT;
- z) propune senatului înființarea de *spin-off*-uri și *start-up*-uri, societăți, fundații sau asociații, unități de învățământ preuniversitar și acordarea, prin contract, a dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale;
- aa) îndeplinește alte atribuții stabilite de senatul universitar, conform legii.

(3) Consiliul de administrație este format din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților, desemnat de organizația studentescă reprezentativă la nivel de UVT.

(4) Studenții au câte un reprezentant în comisiile de etică și deontologie profesională, de cazări, de asigurare a calității, precum și în alte comisii cu caracter social.

(5) Un delegat al sindicatului reprezentativ la nivel de UVT are calitatea de observator la ședințele consiliului de administrație.

- (6) Consiliul de administrație este condus de către rector.
- (7) Consiliul de administrație se întrunește în ședințe ordinare, bilunar, și în ședințe extraordinare.
- (8) Consiliul de administrație poate fi convocat de rector sau la cererea a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.
- (9) Consiliul de administrație elaborează un regulament propriu privind organizarea și funcționarea sa și îl supune aprobării senatului universitar.

9.1.3. Consiliul pentru studiile universitare de doctorat

Art. 59. (1) Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD-UVT) este condusă de consiliul pentru studiile universitare de doctorat, care constituie o structură managerială, administrativă și profesională distinctă.

(2) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat este condus de un director numit de către rector în urma unui concurs. Funcția de director al consiliului pentru studiile universitare de doctorat este asimilată funcției de prorector.

(3) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat funcționează în baza Codului studiilor universitare de doctorat și a regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.

(4) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat are următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiei IOSUD-UVT;
- b) elaborarea regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la nivelul IOSUD-UVT;
- c) aprobarea deciziilor privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul IOSUD-UVT;
- d) selectarea conducătorilor de doctorat care fac parte dintr-o școală doctorală nou înființată;
- e) alte atribuții specifice, stabilite prin regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat, potrivit legii.

(5) Membrii consiliului pentru studiile universitare de doctorat sunt desemnați în conformitate cu metodologia propusă de către rectorul UVT și aprobată de către senatul universitar, în condițiile legii și ale Codului studiilor universitare de doctorat.

(6) Mandatul membrilor consiliului pentru studiile universitare de doctorat este de 4 ani.

(7) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat se întrunește în ședințe la cererea directorului consiliului sau a cel puțin unei treimi a numărului membrilor săi.

9.1.4. Consiliul facultății

Art. 60. (1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

(2) Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a) elaborează și adoptă strategii și politici pe domenii de interes ale facultății;
- b) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- c) propune consiliului de administrație înființarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentelor;
- d) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- e) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către consiliul de administrație de desființare a celor care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- f) analizează și înaintează consiliului de administrație, spre avizare, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare;
- g) avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentelor facultății și le înaintează senatului universitar pentru aprobare;
- h) decide, la propunerea directorului de departament, mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică/creație universitară sau echivalente acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică/creație universitară, în condițiile legii;
- i) avizează propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- j) avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu în calitate de cadre didactice și cercetători invitați cu statut de asociat, în condițiile legii;
- k) controlează activitatea decanului, prodecanilor și directorilor de departamente și aprobă rapoartele anuale privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- l) avizează rezultatele alegerilor efectuate la nivelul departamentelor facultății;
- m) aprobă parcurgerea de către studenți a 2 ani de studii într-un singur an, în condițiile legii;
- n) aprobă comisiile de evaluare și reevaluare a activității didactice și științifice a cadrelor didactice și de cercetare ale facultății;
- o) avizează candidații pentru concursul de selecție privind ocuparea funcției de decan, conform legii;
- p) propune rectorului revocarea din funcție a decanului facultății, când constată încălcarea de către acesta a dispozițiilor legale în vigoare și a Codului de etică și deontologie profesională al UVT;
- q) stabilește sancțiunile disciplinare date în competența sa prin lege;
- r) îndeplinește alte atribuții aprobate de senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Consiliul facultății poate avea între 9 și 23 de membri, din care cel mult 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv cel puțin 25% studenți, în funcție de numărul de departamente și de mărimea comunității universitare a facultății.

(4) Repartizarea membrilor consiliului facultății pe departamente se stabilește cu respectarea principiului reprezentării în senat a personalului didactic și de cercetare al fiecărui departament.

(5) Numărul de reprezentanți ai departamentelor în consiliul facultății care depășește numărul de membri ai consiliului facultății rezultat, în prima etapă, din aplicarea principiului reprezentării fiecărui departament, se stabilește, într-o a doua etapă, prin aplicarea criteriului ponderii personalului didactic și de cercetare titular al departamentului în totalul personalului didactic și de cercetare titular din facultate, în proporție de două treimi, și, într-o a treia etapă, a criteriului aportului departamentului la rezultatele cercetării științifice a facultății, în proporție de o treime.

(6) Structura stabilită a consiliilor facultăților din UVT este cea prevăzută în anexele nr. 3 și 4 ale prezentei carte.

(7) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct, secret, egal și liber exprimat al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct, secret, egal și liber exprimat de către toți studenții facultății.

(8) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare pot fi membri ai consiliului facultății cât timp au încheiat un contract de muncă cu UVT.

(9) Reprezentanții studenților pot fi membri ai consiliului facultății cât timp își păstrează statutul de student deținut la data alegerii lor.

(10) Consiliul facultății nou ales este validat de către senatul universitar cu majoritate simplă.

(11) Ședințele consiliului facultății sunt convocate de către decan sau la cererea a cel puțin unei treimi a numărului membrilor consiliului.

(12) Ședințele consiliului facultății sunt conduse de decan.

(13) Consiliul facultății se întrunește în ședințe ordinare, lunar, și în ședințe extraordinare.

(14) Prodecanii facultății și directorii departamentelor din cadrul facultății au calitatea de invitați permanenți la ședințele consiliului facultății.

(15) Are calitatea de invitat la ședințele consiliului facultății un delegat al sindicatului reprezentativ la nivel de UVT, având calitatea de cadru didactic al facultății respective, în cazul în care sunt dezbătute probleme privind raporturile de muncă dintre UVT și personalul didactic și de cercetare al facultății.

9.1.5. Consiliul departamentului

Art. 61. (1) Consiliul departamentului asigură, sub coordonarea directorului acestuia, conducerea operativă a departamentului.

(2) Consiliul departamentului are următoarele atribuții:

- a) elaborează și adoptă strategii și politici pe domenii de interes ale departamentului;
- b) elaborează planul anual de cercetare științifică/creație universitară al departamentului;
- c) propune consiliului facultății modificări în structura departamentului;
- d) inițiază propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către consiliul facultății de renunțare la cele care nu se mai încadrează în misiunea universității, care nu mai îndeplinesc standardele de acreditare și/sau care sunt nesustenabile din punct de vedere academic și financiar;
- e) analizează și înaintează consiliului facultății planurile de învățământ ale programelor de studii universitare;
- f) întocmește, sub conducerea directorului departamentului, statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentului, cu consultarea membrilor acestuia, și le înaintează consiliului facultății pentru avizare;
- g) avizează propunerile directorului de departament privind mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică/creație universitară sau echivalente acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică/creație universitară, în condițiile legii;
- h) inițiază propuneri de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- i) avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice sau cercetători invitați cu statut de asociat, în condițiile legii;
- j) avizează parcurgerea de către studenți a 2 ani de studii într-un singur an, în condițiile legii;
- k) inițiază propunerile pentru comisiile de evaluare și reevaluare a activității didactice și științifice a cadrelor didactice și de cercetare ale departamentului;
- l) îndeplinește alte atribuții aprobate de senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Consiliul departamentului poate avea între 3 și 5 membri, aleși dintre cadrele didactice și de cercetare titulare ale departamentului.

(4) Numărul membrilor consiliului fiecărui departament și structura acestuia se stabilesc în funcție de mărimea și structura comunității academice a departamentului.

(5) Structura stabilită a consiliilor departamentelor din UVT este cea prevăzută în Anexa nr. 6 a prezentei carte.

(6) Membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct, secret, egal și liber exprimat al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.

(7) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare pot fi membri ai consiliului departamentului cât timp au încheiat un contract de muncă cu UVT.

(8) Consiliul departamentului nou ales este validat de către senatul universitar cu majoritate simplă.

(9) Ședințele consiliului departamentului sunt convocate și conduse de către directorul departamentului.

(10) Consiliul departamentului se întrunește în ședințe ordinare, bilunar, și în ședințe extraordinare.

(11) Are calitatea de invitat permanent la ședințele consiliului departamentului un reprezentant al studenților înmatriculați la programele de studiu gestionate de departamentul respectiv.

9.1.6. Consiliul școlii doctorale

Art. 62. (1) Consiliul școlii doctorale asigură, sub coordonarea directorului acesteia, conducerea operativă a școlii doctorale, în conformitate cu regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.

(2) Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului.

(3) Consiliul școlii doctorale are următoarele atribuții:

- a) elaborarea regulamentului școlii doctorale;
- b) acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- c) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale;
- d) avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, sub conducerea directorului școlii doctorale;
- e) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;
- f) alte atribuții conferite de lege sau regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.

(4) Consiliul școlii doctorale se alege prin votul universal, direct, secret, egal și liber exprimat al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă.

(5) Consiliul școlii doctorale este format din 3-5 membri.

(6) Din consiliul școlii doctorale fac parte conducători de doctorat din cadrul școlii doctorale în proporție de cel mult 50%, studenți-doctoranzi în proporție de cel puțin 20%, restul fiind completat cu membri din afara școlii doctorale aleși dintre personalități științifice a căror

activitate științifică/de creație universitară are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante pentru domeniile școlilor doctorale din IOSUD-UVT.

(7) Structura stabilită a consiliilor școlilor doctorale din UVT este cea prevăzută în Anexa nr. 6 a prezentei carte.

(8) Durata unui mandat de membru în consiliul școlii doctorale este de 5 ani, cu excepția membrilor aleși din rândul studenților doctoranzi, mandatul acestora fiind de 1 an.

(9) Ședințele consiliului școlii doctorale sunt convocate și conduse de către directorul școlii doctorale.

(10) Consiliul școlii doctorale se întrunește în ședințe, de cel puțin trei ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

9.2. Funcțiile de conducere și asimilate la nivelul UVT

9.2.1. Rectorul

Art. 63. (1) Rectorul reprezintă legal UVT în relațiile cu terții și conduce operativ UVT.

(2) Rectorul este ordonatorul de credite al UVT.

(3) Rectorul are următoarele atribuții:

- a) realizează managementul și conducerea operativă a UVT, pe baza contractului de management;
- b) negociază și semnează contractul instituțional cu ministerul de resort;
- c) propune spre aprobare senatului structura și reglementările de funcționare ale UVT;
- d) propune spre aprobare senatului proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- e) asigură condițiile pentru aplicarea prevederilor regulamentelor și a metodologiilor UVT, ale Codului de etică și deontologie profesională, precum și ale celorlalte reglementări interne ale UVT;
- f) conduce consiliul de administrație;
- g) convoacă senatul universitar;
- h) organizează concursul public pentru selectarea decanilor facultăților și a directorului consiliului pentru studii universitare de doctorat și emite deciziile de numire a acestora;
- i) răspunde de buna desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, în condițiile respectării standardelor de calitate în mediul universitar, de etică și deontologie profesională universitară și legislația în vigoare;
- j) răspunde de buna gestionare a patrimoniului și de corecta gestiune financiară a UVT;
- k) propune senatului universitar, pe baza evaluării interne, reorganizarea sau desființarea

departamentelor sau a celorlalte unități funcționale neperformante, fără a prejudicia studenții;

- l) semnează actele de studii emise de UVT;
- m) emite decizii în legătură cu înmatricularea studenților;
- n) emite decizii privind încheierea, modificarea și încetarea raporturilor de muncă ale membrilor comunității academice și pune în aplicare sancțiunile disciplinare, în condițiile legii;
- o) aprobă atribuțiile personalului didactic și de cercetare, precum și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;
- p) anulează, cu aprobarea senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că a fost obținută prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor codului de etică și deontologie profesională și deontologie universitară;
- q) aprobă structura și componența comisiei de etică și deontologie profesională și deontologie universitară propusă de către consiliul de administrație și avizată de către senatul universitar;
- r) prezidează comisia de concurs pentru desemnarea directorului general administrativ și îl numește pe acesta pe post, în condițiile legii;
- s) prezintă senatului universitar rapoarte privind îndeplinirea misiunii și a obiectivelor strategice ale Universității;
- t) asigură publicarea *newsletter*-ului UVT;
- u) îndeplinește alte atribuții stabilite de senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta universitară și legislația în vigoare.

(4) În virtutea răspunderii publice, rectorul:

- a) prezintă senatului universitar raportul privind starea UVT;
- b) face publice deciziile sale și pe cele ale consiliului de administrație;
- c) face publică, prin declarație pe propria răspundere, oferta anuală de școlarizare a UVT, în conformitate cu legea.

(5) Rectorul UVT poate fi desemnat în una dintre următoarele modalități: a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar nou-ales; sau b) prin votul universal, direct, secret, egal și liber exprimat al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul UVT și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

(6) Modalitatea de desemnare a rectorului se stabilește cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct, secret, egal și liber exprimat al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

(7) Rectorul desemnat este confirmat prin ordin al ministrului de resort, în termen de 30 de zile de la data alegerii sale. După emiterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, înscrisuri, acte financiare/contabile, diplome și certificate.

- (8) Rectorul confirmat al universității încheie un contract instituțional cu ministrul de resort.
- (9) Rectorul confirmat de ministrul de resort încheie cu senatul universitar un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.
- (10) Durata mandatului de rector este de 4 ani. O persoană nu poate fi rector al UVT pentru mai mult de 2 mandate succesive, complete.

9.2.2. Prorectorii

Art. 64. (1) Prorectorii sunt desemnați de către rector, dintre membrii titulari ai comunității academice a UVT, pe baza consultării senatului universitar și a exprimării acordului scris de susținere a planului managerial al rectorului.

(2) Numărul prorectorilor UVT este de cinci.

(3) Atribuțiile prorectorilor sunt stabilite de către rector și privesc: organizarea programelor de studii universitare de licență, de masterat și postuniversitare; activitatea studenților și relația cu alumni; organizarea cercetării științifice și asigurarea calității; strategia de dezvoltare și perfecționare a comunității academice; accesarea și implementarea proiectelor de finanțare; relațiile de cooperare națională, internațională și imaginea universitară; strategia financiară, problemele sociale și dezvoltarea patrimoniului; relația cu autoritățile și instituțiile publice; colaborarea cu mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv; asigurarea conformității reglementărilor instituționale cu dispozițiile legale aplicabile; alte domenii.

(4) Durata mandatului de prorector este de patru ani, acesta putând fi înnoit de cel mult două ori.

(5) Prorectorii răspund pentru îndeplinirea atribuțiilor în fața rectorului și a senatului universitar.

9.2.3. Directorul Consiliului pentru studii universitare de doctorat

Art. 65. (1) Directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat al IOSUD-UVT asigură managementul și conducerea acestuia.

(2) Funcția de director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este asimilată funcției de prorector.

(3) Directorul CSUD-UVT este numit de către rector, în urma unui concurs public organizat de către UVT.

(4) Metodologia de desfășurare a concursului public trebuie să respecte prevederile Codului studiilor universitare de doctorat, este propusă de către rectorul UVT și este aprobată de către

senatul universitar.

9.2.4. Directorul general administrativ

Art. 66. (1) Directorul general administrativ conduce structura administrativă a UVT și răspunde de gestiunea economico-financiară a UVT.

(2) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de consiliul de administrație, ale cărui rezultate sunt validate de către senatul universitar.

(3) Președintele comisiei de concurs este rectorul UVT. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al ministerului de resort.

(4) Numirea pe post a directorului general administrativ se face de către rector, pe baza acordului scris de susținere executivă a planului managerial al rectorului.

(5) Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

9.2.5. Decanul

Art. 67. (1) Decanul reprezintă facultatea, asigură și răspunde de managementul și conducerea acesteia.

(2) Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, ale consiliului de administrație și ale senatului universitar.

(3) Decanul are următoarele atribuții:

- a) realizează managementul și conducerea facultății;
- b) desemnează prodecanii și stabilește atribuțiile acestora;
- c) răspunde de politica de resurse umane a facultății, precum și de selecția, evaluarea periodică și formarea personalului facultății, conform legii;
- d) asigură buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din facultate în condițiile legii;
- e) avizează atribuțiile personalului didactic și de cercetare, precum și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;
- f) semnează actele de studii emise de UVT pentru absolvenții facultății;
- g) propune consiliului facultății aplicarea de sancțiuni disciplinare, conform legii, și pune în aplicare sancțiunile disciplinare, în condițiile legii;
- h) anulează rezultatele evaluărilor obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor codului de etică și deontologie profesională și deontologie universitară;
- i) prezintă anual consiliului facultății, în luna februarie, un raport privind starea facultății, făcut public pe pagina *web* a acesteia;
- j) prezintă anual rapoarte consiliului de administrație;

k) îndeplinește alte atribuții stabilite de către consiliul de administrație și senatul universitar.

(4) Decanii sunt selectați prin concurs public organizat de către noul rector al UVT la nivelul facultății ale cărui rezultate sunt validate de senatul universitar.

(5) La concurs pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

(6) Decanul numit prin decizie a rectorului devine membru de drept al consiliului de administrație pe toată durata mandatului.

9.2.6. Prodecanii

Art. 68. (1) Prodecanul este un membru al comunității academice a facultății care are un contract de muncă încheiat cu UVT, desemnat de către noul decan pe baza consultării consiliului facultății și a exprimării acordului scris al acestuia de susținere a planului managerial al decanului. Decizia de numire în funcție a prodecanilor desemnați de către decan este emisă de către rector.

(2) O facultate poate avea un număr de 1-4 prodecani, stabilit în funcție de numărul de studenți, de numărul de cadre didactice, de structura pe departamente și de specificul facultății.

(3) Numărul de prodecani ai fiecărei facultăți din UVT este cel prevăzut în Anexa nr. 7 a prezentei carte.

(4) Atribuțiile prodecanilor sunt stabilite de către decan și pot privi organizarea programelor de studii universitare de licență, de masterat și postuniversitare; activitatea studenților și relația cu alumni; organizarea cercetării științifice și asigurarea calității; strategia de dezvoltare și perfecționare a comunității academice; accesarea și implementarea proiectelor de finanțare; relațiile de cooperare națională, internațională și imaginea universitară; strategia financiară, problemele sociale și dezvoltarea patrimoniului; relația cu autoritățile și instituțiile publice; colaborarea cu mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv; asigurarea conformității reglementărilor instituționale cu dispozițiile legale aplicabile; alte domenii.

9.2.7. Directorul de departament

Art. 69. (1) Directorul de departament academic realizează managementul și conducerea operativă a departamentului.

(2) Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de

managementul cercetării și al calității, precum și de managementul financiar al departamentului.

(3) Directorul de departament are următoarele atribuții:

- a) răspunde de elaborarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare și de punerea sa în aplicare;
- b) stabilește atribuțiile personalului didactic și de cercetare, precum și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;
- c) face propuneri de elaborare și implementare a planurilor de învățământ;
- d) coordonează activitatea de cercetare științifică și creație universitară a membrilor departamentului;
- e) răspunde de managementul calității și de managementul financiar al resurselor atrase ale departamentului;
- f) răspunde de politica de resurse umane a departamentului, precum și de selecția, motivarea, evaluarea periodică și formarea personalului departamentului, conform legii;
- g) răspunde de autoevaluarea periodică a departamentului, conform legii;
- h) răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din cadrul departamentului.

(4) Directorul de departament este ales dintre membrii departamentului, prin votul universal, direct, secret, egal și liber exprimat al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare ale departamentului.

(5) În urma validării rezultatelor alegerilor de către senatul universitar, directorul de departament este numit prin decizie a rectorului.

Art. 70. (1) Unitățile de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție sunt conduse de directori ai unităților respective.

(2) Directorul unității de cercetare-dezvoltare este asimilat directorului de departament în ceea ce privește statutul, numirea, atribuțiile, răspunderea și revocarea din funcție.

9.2.8. Directorul școlii doctorale

Art. 71. (1) Directorul școlii doctorale conduce școala doctorală.

(2) Directorul școlii doctorale este asimilat directorului departamentului.

(3) Directorul școlii doctorale răspunde de statul de funcții, de managementul cercetării și al calității, precum și de managementul financiar al școlii doctorale.

(4) Directorul școlii doctorale este desemnat de către consiliul pentru studiile universitare de doctorat dintre conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale și este membru de drept în consiliul școlii doctorale.

9.3. Cumulul de funcții de conducere și incompatibilitățile

Art. 72. (1) Funcțiile de conducere de rector, prorector, director CSUD-UVT, decan, prodecan, director de departament, director de școală doctorală, director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție nu se cumulează.

(2) Persoanele care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică nu pot exercita și funcția de rector pe perioada îndeplinirii mandatului în respectiva funcție.

(3) Funcția de rector este incompatibilă cu deținerea de funcții de conducere în cadrul unui partid politic, pe perioada exercitării mandatului.

(4) Funcțiile de conducere sau de demnitate publică se pot cumula cu funcțiile didactice și/sau de cercetare.

(5) Persoanele care exercită o funcție de conducere sau de demnitate publică au dreptul de a li se rezerva postul din UVT.

Art. 73. În cazul vacanței unui loc într-o funcție de conducere, se procedează la alegeri parțiale, în cazul directorului de departament, se organizează concurs public pentru funcțiile de director CSUD-UVT și decan sau se declanșează procedura de desemnare a rectorului, în condițiile legii, în termen de maximum 3 luni de la data vacanței.

9.4. Revocarea din structurile și funcțiile de conducere

Art. 74. Reprezentanții personalului didactic și de cercetare în structurile de conducere pot fi revocați din această calitate, în condițiile legii și ale prezentei carte, în cazul încălcării legislației sau a normelor de etică și deontologie profesională universitară, la cererea a cel puțin unei treimi din numărul total al cadrelor didactice și de cercetare titulare care i-au ales și în condițiile de cvorum și majoritate cerute pentru alegerea în funcție.

Art. 75. (1) Rectorul poate fi demis de către senatul universitar, în condițiile legii, ale prezentei carte și ale contractului de management, când este constatată una dintre următoarele situații:

- a) neîndeplinirea indicatorilor de performanță managerială asumați prin contractul de management;
- b) nerespectarea obligațiilor specificate în contractul de management;
- c) încălcarea legislației sau a normelor de etică și deontologie profesională universitară;
- d) o situație de incompatibilitate prevăzută de lege pentru funcția de rector.

(2) Rectorul poate fi revocat din funcție de către ministrul de resort, în condițiile legii, după consultarea senatului universitar.

Art. 76. (1) Celelalte persoane numite în funcții de conducere pot fi revocate din funcție, în

condițiile legii și ale prezentei carte, în cazul constatării uneia dintre următoarele situații:

- a) neîndeplinirea indicatorilor de performanță managerială stabiliți în decizia de numire în funcție;
- b) nerespectarea atribuțiilor specificate în decizia de numire în funcție;
- c) încălcarea legislației sau a normelor de etică și deontologie profesională universitară;
- d) o incompatibilitate prevăzută de lege pentru funcția de conducere respectivă.

(2) Revocarea din funcția de conducere se dispune de către rector, în următoarele condiții:

- a) prorectorii pot fi revocați din funcție cu consultarea senatului universitar;
- b) directorul CSUD-UVT poate fi revocat din funcție cu consultarea membrilor CSUD-UVT și a senatului universitar;
- c) directorul general administrativ poate fi revocat din funcție cu consultarea consiliului de administrație;
- d) decanii pot fi revocați din funcție cu consultarea consiliului facultății și a senatului universitar;
- e) prodecanii pot fi revocați din funcție la propunerea decanului și cu consultarea consiliului facultății;
- f) directorii de departament pot fi revocați din funcție la cererea a cel puțin unei treimi din numărul total al cadrelor didactice și de cercetare titulare care își desfășoară activitatea în acel departament, în condițiile de cvorum și majoritate cerute pentru alegerea în funcție;
- g) directorii școlilor doctorale pot fi revocați din funcție la cererea majorității membrilor CSUD-UVT.

9.5. Structurile consultative ale senatului universitar

Art. 77. (1) Prin hotărârea senatului universitar se constituie următoarele structuri consultative care funcționează pe lângă senat formate din reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern:

- a) consiliul consultativ academic, format din personalități din mediul academic, cultural și profesional;
- b) consiliul consultativ economic și social, format din reprezentanți ai mediului economic și social;
- c) consiliul consultativ *alumni*, format din reprezentanți ai absolvenților UVT.

(2) Structurile consultative constituite sunt convocate de către președintele senatului universitar și sunt consultate în probleme care privesc strategiile și politicile în domeniul lor de competență.

Capitolul 10 Comunitatea universitară

10.1. Structura, drepturile și obligațiile membrilor comunității universitare

Art. 78. (1) Comunitatea universitară este constituită din: a) studenți; personal didactic și de cercetare; c) personal didactic și de cercetare auxiliar.

(2) Din comunitatea universitară fac parte și persoanele cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a senatului universitar, precum și comunitatea *alumni*.

(3) Calitatea de membru al comunității universitare este incompatibilă cu orice formă de corupție, plagiat sau nepotism.

Art. 79. (1) Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările legale în vigoare și prin prezenta cartă.

(2) Membrii comunității universitare se bucură de libertate de gândire, de conștiință și de manifestare în activitatea didactică, de cercetare științifică, creație artistică și performanță sportivă.

(3) Membrii comunității universitare au următoarele drepturi:

- a) dreptul la dezvoltare și perfecționare profesională;
- b) dreptul de a ataca deciziile care le încalcă drepturile și interesele legitime, în condițiile legii;
- c) dreptul de asociere în sindicate sau asociații, pentru apărarea drepturilor prevăzute de lege.

(4) Drepturile membrilor comunității universitare nu pot fi îngrădite pe baza unor discriminări ținând de condiția socială și materială, de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă.

(5) Membrii comunității universitare au următoarele obligații:

- a) obligația de a respecta prevederile legii, ale prezentei carte și ale regulamentelor elaborate în aplicarea acesteia;
- b) obligația de a îndeplini îndatoririle profesionale prevăzute în fișa postului și în statul de funcții;
- c) obligația de a respecta, în orice împrejurare, etica și deontologia profesională universitară.

10.1.1. Comunitatea academică

Art. 80. (1) Comunitatea academică a UVT, constituită din personalul didactic și de cercetare, este deschisă cetățenilor români și străini, fără discriminare, în condițiile legii și ale reglementărilor interne.

(2) Accesul și promovarea în comunitatea academică se face prin concurs, respectiv prin alegere în structurile de conducere și pentru anumite funcții de conducere, în condițiile legii și

ale prezentei carte, pe baza criteriului de competență profesională științifică, didactică și managerială, după caz, precum și pe baza criteriului integrității morale.

Art. 81. (1) Organizarea și desfășurarea procedurilor de selecție, angajare, evaluare periodică, formare, modificare și încetare a relațiilor contractuale de muncă ale personalului constituie atribuții ale directorului de departament, ale directorului școlii doctorale sau ale decanului, după caz, în condițiile stabilite prin regulamentele și metodologiile aprobate de senatul universitar.

(2) În domeniul selecției, angajării, evaluării periodice, formării și promovării membrilor comunității academice, competențele decizionale ale UVT privesc:

- a) stabilirea criteriilor de selecție și promovare, în condițiile legii;
- b) organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
- c) acordarea de burse și concedii de studii și de cercetare;
- d) elaborarea criteriilor și condițiilor de recompensare și sancționare;
- e) conferirea și retragerea gradelor didactice, în condițiile legii;
- f) acordarea și retragerea titlurilor științifice de doctor și a titlurilor onorifice.

(3) UVT organizează concurs pentru funcțiile didactice universitare de asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar, în condițiile legii și cu respectarea standardelor Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

Art. 82. (1) Funcțiile didactice din UVT, înscrise în statul de funcții al personalului didactic și de cercetare, în ordine ierarhică, ocupate sau vacante, sunt: asistent universitar; lector universitar/șef de lucrări; conferențiar universitar; profesor universitar.

(2) Funcțiile de cercetare din UVT sunt: asistent cercetare; cercetător științific; cercetător științific gradul III; cercetător științific gradul II; cercetător științific gradul I.

(3) În UVT poate funcționa personal didactic asociat pentru funcțiile de lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar, pe o durată determinată.

(4) În raport cu necesitățile academice proprii, senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul UVT a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate cu statut de invitat pentru a desfășura activități didactice și de cercetare.

(5) În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

Art. 83. (1) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea normelor universitare didactice și de cercetare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(2) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc la nivelul

departamentelor și al școlilor doctorale, de către consiliul departamentului, sub conducerea directorului de departament, respectiv de către consiliul școlii doctorale, sub conducerea directorului școlii doctorale, pe baza consultării membrilor acestor structuri, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către consiliul facultății. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de consiliul de administrație.

(3) Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare se avizează de consiliul facultății și se aprobă de senatul universitar.

Art. 84. (1) Angajarea personalului didactic și de cercetare se face potrivit prevederilor legii privind norma universitară și cuantificarea acesteia.

(2) Norma universitară cuprinde norma didactică și norma de cercetare, incluzând activități clar determinate și rezultate cuantificabile, și se cuantifică în ore convenționale, în condițiile legii.

(3) Atribuțiile didactice și de cercetare, precum și celelalte atribuții privind funcționarea departamentului sau a școlii doctorale, sunt stabilite în fișa postului elaborată de directorul de departament sau directorul școlii doctorale, de comun acord cu cadrul didactic sau de cercetare ce ocupă postul respectiv, fiind avizată de decan și aprobată de rector.

Art. 85. (1) Membrii comunității academice au următoarele drepturi:

- a) dreptul de a desfășura activități didactice, de cercetare științifică, creație universitară/artistică și performanță sportivă, alegând domeniul de interes, în condițiile libertății academice și cu respectarea normelor deontologice;
- b) dreptul la exprimarea liberă a opiniilor academice în spațiul universitar și libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică;
- c) dreptul de comunicare și publicare a rezultatelor cercetării științifice și creației artistice, în țară și străinătate, de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără a fi restricționată manifestarea libertății academice;
- d) dreptul de a alege și de a fi ales în funcții de conducere și de reprezentare, la diverse niveluri, în condițiile legii și ale prezentei carte;
- e) dreptul de a înființa asociații, societăți, fundații științifice, culturale și profesionale, naționale și internaționale, sau de a se afilia la acestea, în condițiile legii și ale prezentei carte.

Art. 86. (1) În cadrul activităților de educație, de cercetare științifică și creație universitară care se desfășoară în UVT, membrii comunității academice pot crea opere care sunt protejate de dreptul de autor.

(2) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală ale membrilor comunității academice asupra creației științifice, culturale sau artistice este garantată și se asigură în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

Art. 87. (1) Membrii comunității academice au următoarele obligații:

- a) obligația de a susține misiunea și obiectivele UVT;

- b) obligația de a desfășura activitățile didactice, de cercetare științifică și creație universitară aferente funcției didactice pe care o dețin;
- c) obligația de a reprezenta UVT, în țară și în străinătate, de a face cunoscute standardele, realizările, valorile și tradițiile acesteia, de a promova în mod loial interesele UVT și de a contribui la creșterea prestigiului său.

Art. 88. (1) În cazul unor abateri grave de la lege sau de la normele de conduită prevăzute în Codul de etică și deontologie profesională al UVT săvârșite de un membru al comunității academice, senatul universitar poate hotărî declanșarea procedurii de răspundere disciplinară în condițiile legii și ale regulamentelor interne.

(2) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere din UVT răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit legii, prezentei carte, regulamentelor interne și contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de deontologie profesională universitară care dăunează interesului învățământului superior și prestigiului instituției.

(3) Propunerea de sancționare disciplinară se face de către decan, directorul de departament, directorul unei alte componente organizatorice, de către rector sau de cel puțin două treimi din numărul total al membrilor facultății, departamentului, ai altei componente organizatorice sau senatului universitar, după caz.

Art. 89. (1) UVT stimulează și recompensează excelența individuală.

(2) Formele de stimulare și susținere a cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților cu performanțe științifice excepționale includ:

- a) acordarea de granturi de studii sau/și de cercetare la universități din țară ori din străinătate, acordate din fonduri proprii special constituite în acest scop, pe bază de competiție, în condițiile legii;
- b) anul sabatic și semestrul de cercetare (prin diminuarea normei didactice în favoarea celei de cercetare), în funcție de fondurile constituite în acest sens și aflate la dispoziție, conform legii;
- c) salarizarea diferențiată a cadrelor didactice și de cercetare cu performanțe deosebite, în funcție de resursele financiare aflate la dispoziție;
- d) finanțarea, din fonduri proprii special constituite în acest scop, a participării la evenimente științifice de prestigiu internațional, desfășurate în țară și în străinătate, și susținerea publicării rezultatelor cercetării științifice;
- e) acordarea, pe bază de competiție, din fonduri proprii special constituite în acest scop, a unor granturi pentru efectuarea și finalizarea unor cercetări de valoare deosebită, inclusiv teze de doctorat.

Art. 90. (1) Criteriile fundamentale de evaluare a pregătirii și performanței profesionale sunt rezultatele activității de cercetare științifică și creație universitară și ale activităților didactice.

(2) Evaluarea performanțelor activităților cu specific vocațional, specific definit prin arte literare, vizuale, arte interpretative instrumentale, vocale și scenice, precum și alte activități

de creație, virtuozitate și performanță sportivă sau profesională, se face prin validarea propriilor producții artistice, expoziții, evenimente de artă vizuală, recitaluri, spectacole, performanțe sportive sau profesionale.

(3) Activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor se evaluează periodic, la intervale de maximum cinci ani, pe baza standardelor stabilite de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior, respectiv de Consiliul Național al Cercetării Științifice, Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, precum și prin grila și metodologia de evaluare aprobată de senatul universitar, potrivit specificului domeniului și priorităților de dezvoltare a departamentului.

(4) Evaluarea de către studenți a performanței didactice a cadrelor didactice este obligatorie. Rezultatele evaluărilor sunt informații publice.

(5) Contractele de muncă ale personalului didactic și de cercetare includ asumarea unor standarde minime ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare și clauze privind încetarea contractelor în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minime.

Art. 91. (1) Angajarea personalului didactic și de cercetare auxiliar și a personalului nedidactic al UVT se face prin concurs organizat de facultate sau de școala doctorală, potrivit legii.

(2) Atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic sunt stabilite în fișa individuală a postului, elaborată de directorul de departament sau, după caz, de directorul școlii doctorale, avizată, după caz, de decan, de directorul departamentului sau de directorul școlii doctorale și aprobată de rector, constituind anexă la contractul individual de muncă.

(3) Numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar se stabilește de senatul universitar, în funcție de numărul de ore de activități didactice corespunzător programelor de studii desfășurate, numărul de ore de cercetare, bugetul și specificul instituției, al facultății, al programului de studii, al departamentului sau al școlii doctorale.

(4) Personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul nedidactic al UVT are dreptul de a se perfecționa prin programe de cooperare inter-universitară, documentare și schimburi de experiență la nivel național și internațional, finanțate, în limita fondurilor proprii alocate în acest scop, din bugetul UVT.

Art. 92. Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face conform legislației în vigoare și hotărârilor senatului universitar.

10.1.2. Studenții

Art. 93. (1) Studenții sunt considerați parteneri ai UVT și membri cu drepturi egale ai comunității universitare.

(2) O persoană dobândește statutul de student și de membru al comunității universitare a UVT numai în urma admiterii și a înmatriculării sale în UVT.

(3) O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ superior care le oferă. Orice subvenție financiară sau bursă din fonduri publice se acordă, conform normelor legale în vigoare, numai într-o singură instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii. În cazul studenților care se transferă între universități sau programe de studii, subvențiile urmează studentul.

(4) În vederea testării cunoștințelor și a capacităților cognitive, respectiv artistice sau sportive, și a admiterii într-un program de studii pentru licență, master ori doctorat, UVT organizează examene de admitere pentru fiecare program și ciclu de studiu.

Art. 94. (1) UVT admite și înmatriculează într-un program de studii numai acel număr de studenți pentru care sunt asigurate condiții optime de calitate academică, de viață și de servicii sociale în spațiul universitar.

(2) Oferta anuală de școlarizare este făcută publică de către rector prin declarație pe propria răspundere, cu respectarea capacității de școlarizare stabilite conform legii.

(3) În urma admiterii într-un program de studii, între student și UVT se încheie un contract de studii universitare în care se specifică drepturile și obligațiile părților, conform legii și regulamentului de organizare și desfășurare a programului de studii respectiv, și care nu poate fi modificat în timpul anului universitar.

(4) Statutul de student finanțat de la bugetul de stat sau cu taxă se modifică în condițiile stabilite de senatul universitar.

Art. 95. Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:

- a) principiul nediscriminării, în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea UVT, orice discriminare, directă sau indirectă, față de student fiind interzisă;
- b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în UVT, exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală;
- c) principiul participării la decizie, în baza căruia deciziile în cadrul UVT sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;
- d) principiul libertății de exprimare, în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice în cadrul UVT;
- e) principiul transparenței și al accesului la informații, în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice a UVT, în conformitate cu prevederile legii.

Art. 96. Studenții au următoarele drepturi pe perioada studiilor, în condițiile legii, ale Codului universitar privind drepturile și obligațiile studenților și ale regulamentelor aprobate prin hotărâri ale senatului universitar:

- a) dreptul la un proces educațional de calitate;
- b) dreptul de alegere a traseului educațional în cadrul UVT, fiindu-le asigurat dreptul la libera alegere a programului de studiu, în urma examenului de admitere, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ;
- c) dreptul de a li se aproba trasee educaționale flexibile care permit accelerarea parcurgerii studiilor universitare în cazul în care au obținut, anterior cererii, performanțe deosebite;
- c) dreptul de participare la activitățile didactice și științifice aferente disciplinelor din planul de învățământ;
- d) dreptul de informare cu privire la obiectivele procesului educațional, modalitatea de evaluare și bibliografia necesară, stabilite prin fișele disciplinelor din planul de învățământ;
- e) dreptul de acces la resurse educaționale pentru fiecare disciplină din planul de învățământ;
- f) dreptul de acces pentru documentare și informare la fondul info-documentar al Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran”;
- g) dreptul la asistență și la servicii complementare gratuite constând în: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale și consilierea psihologică;
- h) dreptul de a avea acces la datele referitoare la situația școlară personală;
- i) dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu principiul transparenței și al accesului la informații, în condițiile legii;
- j) dreptul de a-și exprima liber opiniile academice în cadrul UVT;
- k) dreptul de a fi reprezentați în structurile de conducere din UVT și de a participa la deciziile adoptate în UVT, în condițiile legii și ale prezentei carte;
- l) dreptul la recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;
- m) dreptul la programe și burse de mobilități studentești, acordate prin competiție, cu echivalarea creditelor obținute, în condițiile legii;
- n) dreptul la burse sociale, de studii, de merit, de performanță și de excelență, în condițiile legii;
- o) dreptul la cazare în căminele studentești, în limita locurilor disponibile, în funcție de performanțele profesionale și de situația socială;
- p) dreptul de participare la programe naționale și internaționale de cooperare interuniversitară;
- q) dreptul de acces la programele de practică desfășurate cu parteneri din mediul socioeconomic și cultural;
- r) dreptul de a înființa în UVT ateliere, cluburi, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații și publicații, în condițiile legii;
- s) dreptul de acces la facilitățile oferite pentru petrecerea timpului liber în cadrul

- cluburilor studentești și al bazelor sportive proprii;
- t) dreptul de acces la instrumente și mecanisme de facilitare a inserției profesionale a absolvenților;
 - u) dreptul de a se transfera la o altă instituție de învățământ superior, de a întrerupe și relua studiile, în condițiile legii și ale regulamentelor adoptate de senatul universitar;
 - v) dreptul de a beneficia gratuit de eliberarea actelor de studiu care atestă statutul de student;
 - w) alte drepturi prevăzute de lege, Codul universitar privind drepturile și obligațiile studenților și regulamentele aprobate prin hotărâri ale senatului universitar.

Art. 97. Studenții au următoarele obligații pe perioada studiilor, în condițiile legii, ale Codului universitar privind drepturile și obligațiile studenților și ale regulamentelor aprobate prin hotărâri ale senatului universitar:

- a) obligația de a-și îndeplini îndatoririle didactice prevăzute în planul de învățământ al programului de studiu și în fișele disciplinelor aferente acestuia;
- b) obligația de a se informa cu privire la condițiile organizării și desfășurării activităților didactice din planul de învățământ al programului de studiu;
- c) obligația de a se informa cu privire la situația școlară la finele fiecărui semestru și an universitar;
- d) obligația de a respecta etica universitară în relațiile cu colegii, precum și în relațiile cu personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul administrativ din UVT;
- e) obligația de a avea un comportament adecvat în spațiul universitar;
- f) obligația de a nu aduce prejudicii bazei materiale pusă la dispoziție de UVT;
- g) obligația de a achita în termen taxele datorate către UVT;
- h) obligația de a respecta orice alte îndatoriri prevăzute de lege, Codul universitar privind drepturile și obligațiile studenților și regulamentele aprobate prin hotărâri ale senatului universitar.

Art. 98. UVT va institui un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului.

Art. 99. (1) Reprezentanții studenților sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct, secret, egal și liber exprimat, la nivelul diverselor formații, programe sau cicluri de studiu, atât în cadrul facultăților, cât și al universității. Ei sunt, de drept, reprezentanți legitimi ai intereselor studenților, la fiecare nivel al comunității academice. Conducerea UVT nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

(2) Alegerea reprezentanților studenților din cele trei cicluri de studii – licență, master și doctorat – în structurile de conducere ale UVT se face de prin vot universal, direct, secret, egal și liber exprimat pe baza unor regulamente proprii întocmite de organizația studenților reprezentativă, legal constituită la nivel de universitate și aprobate de majoritatea absolută a studenților membri ai consiliilor facultăților și ai senatului universitar.

(3) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea UVT.

(4) Studenții pot fi reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din UVT.

(5) Organizațiile studențești care reprezintă interesele studenților la nivelul fiecărei comunități universitare pot avea reprezentanți de drept în structurile decizionale și executive ale UVT.

(6) Organizația Studenților din Universitatea de Vest din Timișoara (O.S.U.T.) are statut de organizație studențească reprezentativă la nivel de UVT.

Art. 100. (1) Studenții beneficiază de asistență medicală și psihologică gratuită în cabinete medicale și psihologice universitare ori în policlinici și unități spitalicești de stat, de gratuități sau tarife reduse cu minimum 50% pe mijloacele de transport în timpul anului universitar, pentru accesul în instituții sau la manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, de locuri suplimentare de școlarizare pentru absolvenții cu diploma de bacalaureat proveniți din centrele de plasament, precum și de locuri bugetate garantate pentru candidații proveniți din medii cu risc socioeconomic ridicat sau marginalizate din punct de vedere social, în condițiile stabilite de senatul universitar, conform legii și în limita bugetelor aprobate.

(2) Studenții cu dizabilități fizice au dreptul să aibă căi de acces adaptate acestora în totalitatea spațiilor universitare ale UVT, precum și condiții pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale și culturale în cadrul UVT.

Art. 101. (1) Activitățile extracurriculare – științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive –, precum și cele pentru studenții capabili de performanțe sunt finanțate de la bugetul statului, conform normelor stabilite de ministerul de resort sau din alte surse de finanțare.

(2) Condițiile participării studenților la activități de voluntariat și acordarea de credite de studii transferabile pentru aceste activități stabilesc prin regulament de către senatul universitar.

Art. 102. (1) Cheltuielile de întreținere a căminelor și a cantinelor UVT se acoperă din veniturile proprii ale UVT și din subvenții de la buget cu această destinație.

(2) Tarifele practicate de UVT pentru studenți la cămine și cantine sunt cel mult egale cu diferența dintre costurile de funcționare, cuprinzând cheltuielile de personal, cheltuielile cu utilitățile, cheltuielile cu materiile prime și consumabile și cheltuielile de întreținere curentă și, respectiv, subvențiile de la bugetul de stat.

(3) În vederea asigurării transparenței, UVT publică periodic bilanțul de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin studențesc.

(4) UVT poate acorda subvenții pentru cazare și studenților care aleg altă formă de cazare decât căminele UVT, în limitele fondurilor disponibile și în condițiile legii.

Art. 103. UVT asigură, în limita resurselor financiare alocate pentru efectuarea practicii comasate a studenților, pe perioada prevăzută în planurile de învățământ, cheltuielile de masă, cazare și transport, în situațiile în care practica se desfășoară în afara centrului universitar Timișoara.

Art. 104. Toate actele de studii eliberate de UVT, precum și cele care atestă statutul de student (adeverințe, carnete, legitimații) se eliberează în mod gratuit.

Art. 105. UVT sprijină asocierea foștilor studenți în asociații ale absolvenților – *alumni* – și organizează evenimente pentru stimularea participării a acestora la viața comunității academice.

10.2. Răspunderea disciplinară

Art. 106. Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din UVT răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului UVT.

Art. 107. Normele de comportament în UVT, fără a aduce atingere dreptului la opinie, libertății exprimării și libertății academice, sunt următoarele:

- a) normele de comportament intrauniversitar, care se referă la comportamentul caracterizat de respectul reciproc în relațiile dintre membrii comunității universitare, acceptarea exprimării neîngrădite a opiniilor și inițiativelor, precum și a manifestării profesionale individuale și colective;
- b) normele de comportament extrauniversitar, care se referă la comportamentul în raporturile cu diverse organizații, cu comunitatea în întregul său sau cu membri ai acesteia, prin care să se asigure menținerea și consolidarea identității, imaginii și reputației UVT.

Art. 108. Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic și de cercetare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 109. (1) În UVT, propunerea de sancționare disciplinară se face de către directorul de departament sau de unitate de cercetare, proiectare, microproducție, de către decan ori rector sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor departamentului, consiliului facultății sau senatului universitar, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct.

(2) Sancțiunile disciplinare se stabilesc de către consiliile facultăților, respectiv de către senatul universitar, în condițiile legii.

Art. 110. (1) Decanul sau rectorul, după caz, pune în aplicare sancțiunile disciplinare.

(2) În UVT, sancțiunile se comunică, în scris, personalului didactic și de cercetare, precum și personalului didactic și de cercetare auxiliar din subordine de către serviciul de resurse umane al UVT.

(3) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.

Art. 111. (1) Pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic, personalul din cercetare sau personalul administrativ, se constituie comisii de analiză formate din 3-5 membri, cadre didactice care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea și un reprezentant al organizației sindicale.

(2) Comisiile de analiză sunt numite, după caz, de rector, cu aprobarea senatului universitar, respectiv de ministerul de resort, pentru personalul de conducere al UVT și pentru rezolvarea contestațiilor privind deciziile senatului universitar.

Art. 112. Răspunderea patrimonială a personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar al UVT se stabilește potrivit legislației muncii. Măsurile pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se iau potrivit legislației muncii.

Art. 113. În cazul în care cel sancționat disciplinar nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, îmbunătățindu-și activitatea și comportamentul, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune ridicarea și radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în statutul personal de serviciu al celui în cauză.

Art. 114. (1) Orice persoană poate sesiza UVT cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la registratura UVT.

(2) Dreptul persoanei sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

10.3. Titluri onorifice și distincții

Art. 115. (1) UVT conferă următoarele titluri onorifice, pe baza unui regulament aprobat de senatul universitar: *Doctor Honoris Causa* (D.H.C); *Professor Emeritus*; *Membrum Senatus Honorifici* (M.H.S.U.).

(2) UVT poate conferi titluri onorifice împreună cu alte instituții de învățământ superior, pe baza unui regulament aprobat de senatul universitar.

(3) Personalitățile cărora li s-a conferit un titlu onorific devin membri ai comunității universitare a UVT.

Art. 116. UVT poate conferi membrilor comunității universitare a UVT și personalităților științifice, culturale și ale mediului socio-economic diplome, medalii și distincții de

recunoaștere a valorii științifice, tehnice, culturale, artistice, sportive și manageriale.

Capitolul 11

Colaborarea structurilor de conducere ale UVT cu sindicatele și cu organizațiile studențești legal constituite

11.1. Colaborarea structurilor de conducere ale UVT cu Sindicatul UVT

Art. 117. Structurile de conducere din UVT colaborează cu sindicatele personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ pe baza principiilor transparenței, accesului la informații și participării salariaților și a studenților la deciziile adoptate, în condițiile legii și ale prezentei carte.

Art. 118. Colaborarea dintre structurile de conducere ale UVT și sindicatele personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ se concretizează în:

- a) participarea, în calitate de invitat, a reprezentantului sindicatului reprezentativ al personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ din UVT la ședințele senatului și ale consiliilor facultăților, în cazul în care sunt dezbătute probleme privind raporturile de muncă dintre UVT și personalul didactic și de cercetare;
- b) informarea sindicatelor legal constituite cu privire la proiectele de dezvoltare instituțională a UVT și luarea la cunoștință a propunerilor, a observațiilor și solicitărilor acestora în legătură cu direcțiile strategice și activitățile curente ale UVT;
- c) elaborarea, în comun, și semnarea contractului colectiv de muncă la nivelul UVT, în conformitate cu prevederile legilor în vigoare.

11.2. Colaborarea structurilor de conducere ale UVT cu organizațiile studențești

Art. 119. Modalitățile de colaborare dintre structurile de conducere ale UVT și organizațiile studențești legal constituite sunt următoarele:

- a) informarea organizațiilor studențești legal constituite privind proiectele de dezvoltare instituțională a UVT și luarea la cunoștință a propunerilor, observațiilor și solicitărilor acestora în legătură cu direcțiile strategice și activitățile curente ale UVT;
- b) participarea, cel puțin a câte unui reprezentant al organizațiilor studențești legal constituite, în comisiile de etică și deontologie profesională, de cazări, de acordare a burselor și repartizare a taberelor studențești, de asigurare a calității, de revizuire a planurilor de învățământ, de acordare a creditelor pentru activitățile de voluntariat, precum și în alte comisii cu caracter social.

Capitolul 12

Finanțarea UVT

12.1. Sursele de finanțare a UVT

Art.120. (1) UVT funcționează ca instituție finanțată din venituri proprii, provenite din fondurile alocate de la bugetul de stat, venituri extrabugetare, taxe de studii și din alte surse, potrivit legii.

(2) În UVT, învățământul universitar de stat este gratuit, pentru studenții care se încadrează în cifra de școlarizare aprobată anual de Guvern, și cu taxă, în condițiile legii.

(3) Toate resursele de finanțare ale UVT sunt venituri proprii.

(4) UVT poate primi donații și sponsorizări din țară și din străinătate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 121. (1) Veniturile proprii ale UVT se compun din sume alocate de la bugetul ministerului de resort, pe bază de contract instituțional, pentru finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară, realizarea de obiective de investiții, fonduri alocate pe bază competițională pentru dezvoltare instituțională, fonduri alocate pe bază competițională pentru incluziune, burse și protecția socială a studenților, precum și din dobânzi, donații, sponsorizări, taxe de studiu și alte taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine, și din alte surse.

(2) Aceste venituri sunt utilizate de UVT în condițiile autonomiei universitare, în vederea realizării obiectivelor asumate de către aceasta în cadrul politicii statului din domeniul educației și cercetării științifice, respectându-se destinația fondurilor pe categorii de cheltuieli și contribuția fiecărei facultăți sau unități funcționale la obținerea veniturilor provenite din finanțarea complementară și finanțarea suplimentară care stimulează excelența.

Art. 122. (1) Finanțarea Universității pentru realizarea obiectivelor educaționale, din fonduri publice, se face pe bază de contract încheiat între aceasta și ministerul de resort, după cum urmează:

- a) contract instituțional pentru finanțarea de bază, pentru fondul de burse și protecție socială a studenților, pentru fondul de dezvoltare instituțională, precum și pentru finanțarea de obiective de investiții;
- b) contract complementar pentru finanțarea reparațiilor capitale, a dotărilor și a altor cheltuieli de investiții, precum și subvenții pentru cazare și masă.

(2) Contractele instituționale și complementare sunt supuse controlului periodic efectuat de ministerul de resort și celelalte autorități și instituții cu atribuții în domeniu.

Art. 123. (1) Finanțarea de bază este asigurată de către ministerul de resort prin granturi de studii calculate pe baza costului mediu pe student echivalent, pe domenii, pe cicluri de studiu și pe limbi de predare.

(2) Granturile de studii vor fi alocate prioritar spre acele domenii care asigură dezvoltarea sustenabilă și competitivă a societății, iar în interiorul domeniului, prioritar, celor mai bine situate programe în ierarhia calității acestora, numărul de granturi de studii alocate unui program variind în funcție de poziția programului în această ierarhie.

(3) Finanțarea de bază este multianuală, asigurându-se pe toată durata unui ciclu de studii, în condițiile legii.

Art. 124. Finanțarea suplimentară a UVT se acordă din fonduri publice de către ministerul de resort, pentru a stimula excelența în activitatea desfășurată, precum și de către alte ministere, pentru pregătirea de specialiști realizată pe bază de contract.

Art. 125. Finanțarea complementară a UVT se realizează de ministerul de resort prin:

- a) subvenții pentru cazare și masă;
- b) fonduri alocate pe bază de priorități și norme specifice pentru dotări și alte cheltuieli de investiții și reparații capitale;
- c) fonduri alocate pe baze competiționale pentru cercetarea științifică/creația universitară.

Art. 126. Universitatea poate beneficia de finanțare preferențială, acordată în condițiile legii, pentru programele de studii de master și de doctorat în științe și tehnologii avansate, pentru cele care se desfășoară în limbi de circulație internațională, precum și pentru doctoratele în cotutelă cu universități de prestigiu din străinătate.

Art. 127. Finanțarea cercetării științifice universitare se face conform prevederilor legislației specifice domeniului cercetării-dezvoltării.

Art. 128. Universitatea beneficiază, de la bugetul de stat, de următoarele fonduri pentru burse și protecție socială:

- a) fonduri de burse și protecție socială a studenților, care se alocă în funcție de numărul de studenți de la învățământul cu frecvență, fără taxă de studii;
- b) fonduri de burse pentru sprijinirea etnicilor români din țări învecinate și a etnicilor români cu domiciliul în străinătate, care doresc să studieze în cadrul UVT;
- c) fonduri de burse pentru școlarizarea studenților străini, care se acordă anual, prin hotărâre a Guvernului.

Art. 129. UVT poate fi finanțată, în vederea realizării misiunii sale, și din resurse extrabugetare, care includ: contracte sau granturi de cercetare științifică; alte venituri obținute din cercetarea științifică și creație universitară, creația artistică și performanța sportivă; taxe de studii; activități de consultanță sau expertiză; microproducție și prestări de servicii; împrumuturi; ajutoare externe; donații; legate; venituri obținute din punerea în valoare a bunurilor proprii; alte surse.

Art. 130. (1) Taxele se stabilesc de către senatul universitar, la propunerea consiliilor facultăților sau ale unităților funcționale din structura UVT, în baza unui regulament adoptat prin hotărâre a senatului universitar.

(2) UVT poate percepe taxe pentru: studii, inclusiv ale studenților străini; depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege; admiteri, înmatriculări, reînmatriculări; recuperarea de activități didactice prevăzute în planul de învățământ; repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ; activități neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de senatul universitar.

(3) UVT, facultățile și unitățile funcționale ale acesteia, precum și membrii comunității academice pot beneficia de donații și sponsorizări în activitatea pe care o desfășoară, sumele sau bunurile obținute intrând în patrimoniul UVT și fiind utilizate conform obiectului donației sau sponsorizării.

(4) Veniturile extrabugetare obținute de facultăți sau unități funcționale prin autofinanțare revin acestora, cu excepția unui procent utilizat pentru acoperirea cheltuielilor de susținere și dezvoltare a patrimoniului UVT, stabilit de către senatul universitar, cu consultarea facultăților și a unităților funcționale.

12.2. Constituirea, destinația și utilizarea fondurilor proprii ale UVT

Art. 131. Fondurile proprii pe care UVT le constituie, în condițiile legii, conform destinației lor, sunt:

- a) fondul de susținere a cercetării științifice, a creației cultural-artistice și a performanței sportive de nivel internațional;
- b) fondul de suplimentare, din venituri extrabugetare, a fondului de salarii;
- c) fondul de premiere a membrilor comunității universitare;
- d) fondul de burse de performanță și de merit, pentru stimularea excelenței;
- e) fondul de suplimentare a fondului de burse din venituri proprii extrabugetare;
- f) fondul pentru susținerea practicii studenților;
- g) fondul de burse sociale, pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse și a celor cu dizabilități;
- h) fondul pentru relații publice și imagine universitară;
- i) fondul pentru acordarea de tichete de masă;
- j) fondul de deplasări;
- k) fondul pentru cheltuieli de transport pentru studenți;
- l) fondul pentru investiții;
- m) fondul pentru reparații;
- n) fondul pentru achiziționare de materiale;
- o) fondul pentru achiziționare de obiecte de inventar;
- p) fondul pentru susținerea mobilității naționale și internaționale a personalului didactic și de cercetare al UVT, precum și a personalului didactic și de cercetare cu statut de invitat provenind din alte universități cu care UVT are acorduri de cooperare.

Art. 132. Fondurile proprii ale UVT se constituie în următoarele condiții:

- a) respectarea normelor legale în vigoare care se aplică utilizării veniturilor proprii ale universităților;

b) menținerea echilibrului financiar al UVT.

Art. 133. Fondurile proprii ale UVT sunt utilizate în următoarele condiții:

- a) respectarea principiului prudențialității în alocarea și utilizarea resurselor financiare;
- b) alocarea pe facultăți și departamente, în funcție de numărul de studenți, de costurile medii anuale pe student, de indicatorii de calitate, de contribuția la rezultatele cercetării științifice și de alte criterii stabilite de senatul universitar, în condițiile legii;
- c) alocarea prioritară a resurselor UVT spre departamentele și structurile cele mai performante;
- d) susținerea, din punct de vedere financiar, a departamentelor cu performanțe științifice aflate temporar în dificultate, în condițiile aprobate de senatul universitar;
- e) alocarea pe facultăți a fondurilor pentru bursele și protecția socială a studenților în funcție de numărul de studenți de la învățământul cu frecvență, fără taxă de studii.

12.3. Execuția bugetară

Art. 134. (1) Rectorul este ordonatorul de credite al UVT, propunând spre aprobare senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară.

(2) Rectorul, prin contractul instituțional încheiat cu ministerul de resort, este direct responsabil de alocarea resurselor UVT, prioritar spre structurile cele mai performante.

(3) Proiectul de buget și execuția bugetară anuală sunt aprobate de către senatul universitar.

(4) Execuția bugetară anuală a UVT se face publică.

(5) Fondurile rămase la sfârșitul anului din execuția bugetului prevăzut în contractul instituțional și complementar, precum și fondurile aferente cercetării științifice universitare și veniturile extrabugetare rămân la dispoziția UVT și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat pentru anul următor.

Capitolul 13 Patrimoniul UVT

13.1. Structura patrimoniului UVT

Art. 135. (1) UVT are patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii.

(2) UVT are drept de proprietate asupra bunurilor existente în patrimoniul său la data intrării în vigoare a Legii educației naționale nr.1/2011.

(3) UVT poate avea în patrimoniu bunuri mobile și imobile din domeniul public sau din

domeniul privat al statului.

(4) Prin hotărâre a Guvernului, bunurile din domeniul public al statului pot fi trecute în domeniul privat al statului și transmise în proprietatea UVT, în condițiile legii.

(5) Drepturile pe care UVT le are asupra bunurilor din patrimoniul propriu pot fi drepturi reale, respectiv dreptul de proprietate sau dezmembrăminte ale acestuia, uz, uzufruct, servitute și superficiei, potrivit dispozițiilor Codului civil, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea, ori drept de administrare, în condițiile legii.

(6) În patrimoniul UVT sunt incluse drepturi reale asupra unor bunuri imobile sau mobile, precum și drepturi de creanță.

(7) UVT are drept de proprietate asupra tuturor bunurilor imobile sau mobile care, la data intrării în vigoare a Legii educației naționale nr. 1/2011, se aflau în patrimoniul acesteia, atestat printr-un certificat de atestare a dreptului de proprietate emis de către ministerul de resort.

(8) UVT poate utiliza în activitatea sa bunuri din domeniul privat al statului, asupra cărora poate avea drepturi reale, altele decât dreptul de proprietate, precum și drepturi de creanță, pe care le poate exercita în condițiile legii.

(9) UVT poate folosi în realizarea misiunii sale bunuri din domeniul public al statului, asupra cărora poate avea și exercita, în condițiile legii, drepturi de administrare, de folosință, de concesiune ori de închiriere.

(10) În patrimoniul UVT pot exista drepturi de creanță izvorâte din contracte, convenții sau hotărâri judecătorești.

(11) Dreptul de proprietate al UVT asupra bunurilor imobile, precum și alte drepturi reale ale UVT sunt supuse procedurii publicității imobiliare prevăzute de legislația specială în materie.

(12) În cazul desființării UVT, bunurile aflate în proprietate, rămase în urma lichidării, trec în proprietatea privată a statului.

13.2. Administrarea și protecția patrimoniului UVT

Art. 136. (1) Utilizarea elementelor de activ din patrimoniul UVT este subsumată în exclusivitate realizării misiunii acesteia.

(2) Activitatea de gestionare a patrimoniului UVT este în responsabilitatea rectorului, care poate delega această atribuție unui prorector sau directorului general administrativ.

(3) Administrarea bunurilor imobile sau mobile asupra cărora UVT are drepturi patrimoniale este efectuată, în funcție de natura bunului și de destinația acestuia, de facultăți sau de unitățile funcționale academice sau administrative din structura UVT.

(4) Spațiile destinate activităților didactice și de cercetare sunt alocate facultăților sau unităților funcționale în vederea utilizării de către rector sau persoana delegată cu atribuția de gestionare a patrimoniului UVT. Criteriul avut în vedere este numărul studenților din formațiile de studiu și specificul activităților desfășurate.

(5) Schimbarea destinației spațiilor afectate activităților didactice, de cercetare sau administrative, precum și redistribuirea acestora, se poate face la propunerea consiliului de administrație, pe baza consultării și cu acordul facultății sau al altei unități funcționale care a utilizat spațiul respectiv.

(6) UVT asigură spațiile și infrastructura necesare pentru derularea activităților de cercetare care ridică vizibilitatea și prestigiul internațional al instituției.

Art. 137. (1) Spațiul universitar al UVT cuprinde ansamblul edificiilor, terenurilor, institutelor de cercetare, stațiunilor didactice experimentale, caselor universitare, campusurilor universitare, dotărilor de orice fel și cu orice destinație, precum și dotările aferente, folosite de UVT, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze, pentru desfășurarea activităților didactice, de cercetare științifică, de creație artistică și de performanță sportivă, pentru asigurarea condițiilor de viață și de studiu, precum și pentru activitățile administrației.

(2) Spațiul universitar al UVT este inviolabil, cu excepția cazurilor de forță majoră. Organele de ordine nu pot efectua operațiuni de rutină în spațiul universitar fără aprobarea rectorului.

(3) Libera circulație a membrilor comunității universitare în spațiul universitar nu poate fi împiedicată în nici un fel. Dreptul la grevă nu poate fi exercitat prin interzicerea sau limitarea circulației în spațiul universitar.

(24) Cadrele didactice și studenții sunt protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică, la solicitarea persoanei autorizate desemnate de directorul general administrativ.

Art. 138. Accesul în spațiul universitar este permis numai în următoarele condiții:

- a) să nu pericliteze siguranța membrilor comunității universitare și integritatea structurală și funcțională a infrastructurii UVT;
- b) să nu afecteze negativ comunitatea universitară a UVT din punctul de vedere al valorilor și comportamentelor academice, al calității comunicării și relațiilor dintre membrii acesteia.

Art. 139. În spațiul universitar al UVT sunt interzise toate activitățile care încalcă normele de moralitate și orice activități care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a studenților, respectiv a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și activitățile de natură politică și prozelitismul religios.

13.3. Constituirea, deținerea și folosirea bazei materiale a UVT

Art. 140. Modalitățile în care se pot constitui, deține și folosi elementele aferente bazei materiale ale UVT necesare educației, cercetării și creației universitare, precum și activităților de natură socială, în conformitate cu prevederile legale, sunt următoarele:

- a) edificarea elementelor aferente bazei materiale prin investiții de natura construcțiilor-montaj și investiții de natura dotărilor independente;
- b) deținerea elementelor aferente bazei materiale în proprietate, administrare și concesiune;
- c) elementele aferente bazei materiale pot fi folosite în conformitate cu prerogativele conferite de titlul cu care UVT le deține, potrivit legii.

Capitolul 14

Relațiile de colaborare și asociere ale UVT în context național și internațional

Art. 141. UVT respectă standardele naționale și europene în realizarea următoarelor categorii de relații de colaborare și asociere în context național și internațional: a) relația UVT cu alte universități; b) relația UVT cu mediul socio-economic; c) internaționalizarea activităților UVT; d) implicarea socială și culturală a UVT.

14.1. Relațiile internaționale de colaborare ale UVT

Art. 142. UVT încheie acorduri bilaterale și acorduri multilaterale de cooperare în consorții cu universități din străinătate în vederea desfășurării unor: a) programe de studii universitare de licență, master și doctorat în cooperare, inclusiv doctorat în cotutelă, în condițiile legii; b) programe comune de cercetare științifică; c) programe de mobilitate a studenților, cadrelor didactice și de cercetare, precum și a personalului administrativ; d) programe de organizare în comun a unor conferințe internaționale, a unor evenimente științifice, culturale, artistice și sportive; e) programe de organizare a unor vizite reciproce de studii pentru studenți, cadre didactice, de cercetare și personal administrativ; f) programe de editare în comun a unor publicații științifice, culturale, artistice și sportive.

Art. 143. (1) Formele cooperării internaționale în domeniul cercetării științifice și al educației, precum și condițiile inițierii și derulării de programe de studii se stabilesc printr-un regulament adoptat de senatul universitar, în condițiile legii.

(2) Cetățenii altor state membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene au dreptul să participe la programele de studii în UVT în aceleași condiții ca și cetățenii români, iar cetățenii celorlalte state pot participa la programele de studii în UVT în condițiile legii.

Art. 144. UVT devine membru și colaborează cu organizațiile științifice, culturale, artistice și sportive, europene și internaționale, care, prin activitățile desfășurate, asigură integrarea UVT

în spațiul european și global al învățământului superior, al cercetării științifice, culturii, creației artistice și al performanței sportive.

14.2. Relațiile UVT cu organizațiile culturale

Art. 145. (1) Formele cooperării UVT cu instituțiile și organizațiile sociale și culturale sunt următoarele:

- a) implementarea unor programe de studiu adecvate cerințelor pieței muncii și integrării în sistemul educațional a personalităților de prestigiu;
- b) dezvoltarea unor parteneriate în vederea desfășurării în comun a unor proiecte și evenimente socio-culturale;
- c) promovarea relațiilor de comunicare instituțională prin intermediul *mass-media* (presa scrisă, audiovizuală și *new-media*), în condițiile respectării dreptului la informare și a accesului la informații publice.

Art. 146. (1) Universitatea dezvoltă parteneriatul cu Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” Timișoara (BCUT).

(2) BCUT reprezintă principala sursă info-documentară a UVT, membrii comunității universitare având acces nelimitat la fondurile info-documentare și la serviciile bibliotecii.

(3) Raporturile dintre UVT și BCUT sunt reglementate printr-un protocol încheiat între cele două instituții, aprobat prin hotărâre a senatului universitar, pe baza următoarelor reguli generale:

- a) accesul membrilor comunității universitare la fondul info-documentar și la serviciile bibliotecii se face cu respectarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului de ordine interioară ale BCUT;
- b) UVT contribuie, prin propuneri, la elaborarea planului de achiziții de documente (cărți, publicații periodice, baze de date etc.) al BCUT;
- c) în facultățile și unitățile academice funcționale din structura UVT funcționează biblioteci - filiale de specialitate ale BCUT a căror activitate de achiziție și de utilizare a fondului de publicații de specialitate este coordonată din punct de vedere academic de facultatea sau unitatea academică respectivă;
- d) BCUT oferă facilități membrilor comunității academice și studenților de elită ai UVT.

(4) Directorul general al BCUT are calitatea de invitat la ședințele senatului universitar, dacă nu a fost ales membru al acestuia, în cazul în care se dezbate probleme privind relația UVT cu BCUT.

(5) Prorectorul responsabil cu activitatea de cercetare științifică a UVT din Timișoara este membru al Consiliului științific al BCUT.

(6) Prodecanii responsabili cu activitatea de cercetare științifică ai facultăților din UVT iau parte, în calitate de invitați, la ședințele Consiliului științific al BCUT.

14.3. Asocierea UVT cu diverse organizații

Art. 147. Pentru îndeplinirea misiunii sale, UVT poate constitui, în baza unui contract de parteneriat, consorții universitare cu alte instituții de învățământ superior, de cercetare, culturale, artistice și de performanță sportivă, în condițiile stabilite de senatul universitar pentru fiecare caz în parte, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 148. UVT poate stabili parteneriate cu operatori economici, asociații profesionale și/sau instituții publice pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de master și postuniversitare care să răspundă cerințelor pieței muncii.

Art. 149. UVT poate înființa, singură sau prin asociere, societăți, fundații sau asociații, unități de învățământ preuniversitar, cu aprobarea senatului universitar, cu condiția ca înființarea și funcționarea acestora să contribuie la creșterea performanțelor UVT și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de învățământ, de cercetare și consultanță desfășurate de instituție.

Art. 150. (1) La constituirea societăților, a fundațiilor sau a asociațiilor, a unităților de învățământ preuniversitar UVT poate contribui exclusiv cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate industrială. UVT poate acorda, prin contract, dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor sale societăților sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, cu aprobarea senatului universitar.

(2) Dreptul de folosință și administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al universității la capitalul social al unei societăți, fundații sau asociații.

Art. 151. Condițiile în care UVT se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau alte organizații similare sunt următoarele:

- a) să permită îndeplinirea misiunii UVT;
- b) să se realizeze în condiții de transparență a informațiilor privind condițiile de asociere, natura activităților ce urmează a fi desfășurate, resursele puse la dispoziție de părțile implicate, rezultatele așteptate și cele obținute.

14.4. Contractele cu instituțiile publice și cu agenții economici

Art. 152. UVT încheie contracte cu instituții publice și cu operatori economici în vederea realizării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă, programe de formare profesională continuă, programe de consultanță și de transfer de know-how, în următoarele condiții:

- a) valoarea contractelor să permită acoperirea tuturor cheltuielilor directe ocazionate de desfășurarea activităților prevăzute și a cheltuielilor de regie ale UVT;
- b) în desfășurarea activităților să se respecte standardele de calitate ale UVT privind cercetarea, procesul de învățământ și de consultanță.

Art. 153. Obiectul contractelor încheiate de UVT cu instituțiile publice, organizații non-guvernamentale și cu agenții economici poate fi constituit din următoarele:

- a) implementarea unor programe de studiu care: răspund cerințelor pieței muncii, asigură creșterea nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare și care asigură integrarea în sistemul educațional a specialiștilor de prestigiu;
- b) realizarea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă;
- c) inițierea și derularea de parteneriate public-private în vederea dezvoltării bazei materiale a UVT și punerii în valoare a patrimoniului acesteia, în condițiile legii;
- d) dezvoltarea și perfecționarea membrilor comunității universitare, prin crearea unor institute și platforme de cercetare științifică/creație universitară pentru personalul didactic și de cercetare, respectiv de practică pentru studenți;
- e) promovarea ofertei educaționale a UVT;
- f) desfășurarea practicii de specialitate și a activităților aferente modulului pedagogic;
- g) stimularea culturii antreprenoriale în formarea profesională și popularizarea științei în mediul socio-economic;
- h) înființarea de societăți, asociații și fundații, unități de învățământ preuniversitar;
- i) crearea de *spin-off-uri* și *start-up-uri*.

Capitolul 15

Dispoziții finale

Art. 154. (1) Anexele și Codul de etică și deontologie profesională al UVT fac parte integrantă din prezenta carte.

(2) În aplicarea prezentei carte, pot fi adoptate sau emise regulamente, metodologii și proceduri specifice.

(3) Facultățile și departamentele, precum și structurile de conducere din cadrul UVT își elaborează regulamentele proprii de funcționare, cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011 și ale prezentei carte, și le supun spre aprobare senatului universitar.

Art. 155. (1) Carta UVT nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare.

(2) Carta poate fi modificată sau revizuită la cererea a cel puțin trei facultăți sau la propunerea a cel puțin o treime dintre membrii senatului universitar.

(3) Conținutul modificărilor sau al revizuirilor, conforme prevederilor legale, va fi transmis membrilor senatului universitar cu cel puțin o lună înainte ca acestea să fie supuse la vot.

Art. 156. Prezenta carte a fost adoptată de către senatul universitar, în urma rezoluției pozitive a ministerului de resort privind legalitatea sa, în ședința sa din data de 28.07.2015 și intră în vigoare de la data adoptării sale.

STRUCTURA SENATULUI UVT

Nr.crt.	Facultatea	Număr de locuri în Senatul UVT
1.	Facultatea de Arte și Design	3
2.	Facultatea de Chimie, Biologie și Geografie	3
3.	Facultatea de Drept	4
4.	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor	8
5.	Facultatea de Educație Fizică și Sport	3
6.	Facultatea de Fizică	3
7.	Facultatea de Litere, Istorie și Teologie	5
8.	Facultatea de Matematică și Informatică	4
9.	Facultatea de Muzică	3
10.	Facultatea de Sociologie și Psihologie	4
11.	Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării	3
12.	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	1
	TOTAL	44

**STRUCTURA REPREZENTANȚILOR CADRELOR DIDACTICE ÎN SENATUL
UVT PE FACULTĂȚI ȘI PE DEPARTAMENTE**

Nr. crt.	Facultatea	Număr total al reprezentanților cadrelor didactice în Senat pe facultăți și departamente, din care:
1.	Facultatea de Arte și Design	3
1.1.	Departamentul de Arte Vizuale	2
1.2.	Departamentul de Design și Arte Aplicate	1
2.	Facultatea de Chimie, Biologie și Geografie	3
2.1.	Departamentul de Biologie și Chimie	2
2.2.	Departamentul de Geografie	1
3.	Facultatea de Drept	4
3.1.	Departamentul de Drept Privat	2
3.2.	Departamentul de Drept Public	2
4.	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor	8
4.1.	Departamentul de Contabilitate și Audit	1
4.2.	Departamentul de Economie și Modelare Economică	1
4.3.	Departamentul de Finanțe	2
4.4.	Departamentul de Management	2
4.5.	Departamentul de Marketing și Relații Economice Internaționale	1
4.6.	Departamentul de Sistemelor Informaționale pentru Afaceri	1

5.	Facultatea de Educație Fizică și Sport	3
5.1.	Departamentul de Educație Fizică și Sportivă	2
5.2.	Departamentul de Kineto-Terapie și Motricitate Specială	1
6.	Facultatea de Fizică	3
6.1.	Departamentul de Fizică	3
7.	Facultatea de Litere, Istorie și Teologie	5
7.1.	Departamentul de Studii Românești	3
7.2.	Departamentul de Limbi și Literaturi Moderne	2
8.	Facultatea de Matematică și Informatică	4
8.1.	Departamentul de Informatică	2
8.2.	Departamentul de Matematică	2
9.	Facultatea de Muzică	3
9.1.	Departamentul de Muzică și Actorie	3
10.	Facultatea de Sociologie și Psihologie	4
10.1	Departamentul de Asistență Socială	1
10.2	Departamentul de Psihologie	1
10.3	Departamentul de Sociologie	1
10.4	Departamentul de Științele Educației	1
11.	Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării	3
11.1	Departamentul de Științe Politice	1
11.2	Departamentul de Filosofie și Științe ale Comunicării	2
12.	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	1
	TOTAL	44

**STRUCTURA PE DEPARTAMENTE A REPREZENTANȚILOR CADRELOR
DIDACTICE ÎN CONSILIILE FACULTĂȚILOR DIN UVT**

Nr. crt.	Facultatea	Număr total al reprezentanților cadrelor didactice în consiliul facultății, din care:
1.	Facultatea de Arte și Design	11
	Departamentul de Arte Vizuale	6
	Departamentul de Design și Arte Aplicate	5
2.	Facultatea de Chimie, Biologie și Geografie	14
	Departamentul de Biologie și Chimie	9
	Departamentul de Geografie	5
3.	Facultatea de Drept	8
	Departamentul de Drept Privat	4
	Departamentul de Drept Public	4
4.	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor	17
	Departamentul de Contabilitate și Audit	3
	Departamentul de Economie și Modelare Economică	2
	Departamentul de Finanțe	4
	Departamentul de Management	4
	Departamentul de Marketing și Relații Economice Internaționale	2
	Departamentul de Sistemelor Informaționale pentru Afaceri	2
5.	Facultatea de Educație Fizică și Sport	8
	Departamentul de Educație Fizică și Sportivă	4

	Departamentul de Kineto-Terapie și Motricitate Specială	4
6.	Facultatea de Fizică	8
	Departamentul de Fizică	8
7.	Facultatea de Litere, Istorie și Teologie	14
	Departamentul de Studii Românești	7
	Departamentul de Limbi și Literaturi Moderne	7
8.	Facultatea de Matematică și Informatică	11
	Departamentul de Informatică	6
	Departamentul de Matematică	5
9.	Facultatea de Muzică	9
	Departamentul de Muzică și Actorie	9
10.	Facultatea de Sociologie și Psihologie	14
	Departamentul de Asistență Socială	3
	Departamentul de Psihologie	4
	Departamentul de Sociologie	4
	Departamentul de Științele Educației	3
11.	Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării	9
	Departamentul de Științe Politice	4
	Departamentul de Filosofie și Științe ale Comunicării	5
12.	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	5

**STRUCTURA CONSILIILOR FACULTĂȚILOR DIN UVT ÎN FUNCȚIE DE
NUMĂRUL DE REPREZENTANȚI AI CADRELOR DIDACTICE ȘI AI
STUDENȚILOR**

Nr.crt.	Facultatea	Număr total al membrilor în consiliul facultății, din care:	Cadre didactice și de cercetare	Studenți
1.	Facultatea de Arte și Design	15	11	4
2.	Facultatea de Chimie, Biologie și Geografie	19	14	5
3.	Facultatea de Drept	11	8	3
4.	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor	23	17	6
5.	Facultatea de Educație Fizică și Sport	11	8	3
6.	Facultatea de Fizică	11	8	3
7.	Facultatea de Litere, Istorie și Teologie	19	14	5
8.	Facultatea de Matematică și Informatică	15	11	4
9.	Facultatea de Muzică	13	9	4
10.	Facultatea de Sociologie și Psihologie	19	14	5
11.	Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării	13	9	4
12.	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	-	-	-

**STRUCTURA REPREZENTANȚILOR CADRELOR DIDACTICE ÎN CONSILIILE
DEPARTAMENTELOR**

Nr. crt.	Facultatea	Număr total al membrilor consiliilor departamentelor
1.	Facultatea de Arte și Design	
1.1.	Departamentul de Arte Vizuale	5
1.2.	Departamentul de Design și Arte Aplicate	5
2.	Facultatea de Chimie, Biologie și Geografie	
2.1.	Departamentul de Biologie și Chimie	5
2.2.	Departamentul de Geografie	5
3.	Facultatea de Drept	
3.1.	Departamentul de Drept Privat	3
3.2.	Departamentul de Drept Public	3
4.	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor	
4.1.	Departamentul de Contabilitate și Audit	3
4.2.	Departamentul de Economie și Modelare Economică	3
4.3.	Departamentul de Finanțe	3
4.4.	Departamentul de Management	3
4.5.	Departamentul de Marketing și Relații Economice Internaționale	3
4.6.	Departamentul de Sistemelor Informaționale pentru Afaceri	3
5.	Facultatea de Educație Fizică și Sport	
5.1.	Departamentul de Educație Fizică și Sportivă	3

5.2.	Departamentul de Kinetoterapie și Motricitate Specială	3
6.	Facultatea de Fizică	
6.1.	Departamentul de Fizică	3
7.	Facultatea de Litere, Istorie și Teologie	
7.1.	Departamentul de Studii Românești	5
7.2.	Departamentul de Limbi și Literaturi Moderne	5
8.	Facultatea de Matematică și Informatică	
8.1.	Departamentul de Informatică	5
8.2.	Departamentul de Matematică	5
9.	Facultatea de Muzică	
9.1.	Departamentul de Muzică și Actorie	3
10.	Facultatea de Sociologie și Psihologie	
10.1	Departamentul de Asistență Socială	3
10.2	Departamentul de Psihologie	3
10.3	Departamentul de Sociologie	3
10.4	Departamentul de Științele Educației	3
11.	Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării	
11.1	Departamentul de Științe Politice	3
11.2	Departamentul de Filosofie și Științe ale Comunicării	5
12.	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	-

STRUCTURA CONSILIILOR ȘCOLILOR DOCTORALE DIN UVT

Nr.crt.	Școala doctorală	Număr total al membrilor în consiliul școlii doctorale, din care:	Conducători de doctorat	Studenti-doctoranzi	Personalități științifice și/sau din sectoare industriale sau socioeconomice relevante
1.	Școala Doctorală în domeniul <i>Matematică</i>	5	2	1	2
2.	Școala Doctorală în domeniul <i>Informatică</i>	5	2	1	2
3.	Școala Doctorală în domeniul <i>Fizică</i>	5	2	1	2
4.	Școala Doctorală în domeniul <i>Chimie</i>	5	2	1	2
5.	Școala Doctorală în domeniul <i>Geografie</i>	5	2	1	2
6.	Școala Doctorală în Științe Umaniste (domeniile <i>Filologie</i> și <i>Istorie</i>)	5	2	1	2
7.	Școala Doctorală în domeniile <i>Filosofie</i> ; <i>Sociologie</i> , <i>Științe Politice</i>	5	2	1	2
8.	Școala Doctorală în domeniile <i>Psihologie</i>	5	2	1	2
9.	Școala Doctorală în domeniul <i>Drept</i>	5	2	1	2
10.	Școala Doctorală în Științe Economice (în domeniile <i>Economie</i> , <i>Finanțe</i> , <i>Contabilitate</i> , <i>Management</i> și <i>Marketing</i>)	5	2	1	2
11.	Școala Doctorală în <i>Arte (Arte vizuale)</i>	5	2	1	2

**STRUCTURA NUMĂRULUI DE PRODECANI AI FACULTĂȚILOR DIN CADRUL
UVT**

Nr.crt.	Facultatea	Număr de prodecani
1.	Facultatea de Arte și Design	2
2.	Facultatea de Chimie, Biologie și Geografie	2
3.	Facultatea de Drept	3
4.	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor	4
5.	Facultatea de Educație Fizică și Sport	2
6.	Facultatea de Fizică	2
7.	Facultatea de Litere, Istorie și Teologie	3
8.	Facultatea de Matematică și Informatică	2
9.	Facultatea de Muzică	2
10.	Facultatea de Sociologie și Psihologie	3
11.	Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării	2

CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ AL UVT

1. Dispoziții generale

Art.1. (1) Codul de etică și deontologie profesională al UVT se constituie în parte integrantă a prezentei Carte.

(2) Prezentul cod de etică și deontologie profesională al UVT a fost elaborat pe baza prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și ale Cartei UVT.

(3) Prezentul Cod de etică și deontologie profesională al UVT este un ansamblu de principii și norme etice asumate de comunitatea academică, menit să impună un comportament de înaltă ținută morală, cooperare eficientă, de concurență constructivă, de fructificare a energiilor și a potențialului profesional și uman. El garantează drepturile și îndatoririle membrilor comunității academice de a contribui eficient la atingerea standardelor de performanță și excelență ale UVT.

(4) Prezentul Cod conține principii generale și norme de conduită care se aplică membrilor comunității universitare, în interiorul UVT și în relația cu aceasta, stabilind standarde de referință și sancțiuni.

(5) Codul de etică și deontologie profesională descrie bunele practici academice, contribuind la coeziunea membrilor comunității universitare, la crearea unui climat de respect colegial, cooperare, competiție, apreciere, încredere și responsabilizare, precum și la creșterea prestigiului UVT.

(6) Nicio dispoziție a prezentului Cod nu trebuie interpretată în sensul restrângerii unor drepturi conferite expres prin lege sau prin contractul colectiv de muncă.

2. Principii fundamentale ale activității comunității UVT

Art. 2. Prezentul Cod de etică și deontologie profesională al UVT are la bază următoarele principii fundamentale ale activității și comportamentului membrilor comunității UVT: a) principiul libertății academice; b) principiul autonomiei personale; c) principiul dreptății și echității; d) principiul onoarei și respectării demnității umane; e) principiul recunoașterii meritului personal; f) principiul profesionalismului; g) principiul onestității și corectitudinii intelectuale; h) principiul transparenței; i) principiul responsabilității profesionale și sociale; j) principiul integrității; k) principiul politeții, respectului reciproc și al toleranței; l) principiul colegialității; m) principiul loialității față de UVT.

2.1. Principiul libertății academice

Art. 3. (1) Principiul libertății academice presupune dreptul oricărui membru al comunității academice de a-și exprima liber opiniile atât în spațiul universitar cât și în afara acestuia, precum și de a desfășura activitatea didactică, de cercetare și creație.

(2) Fiecare membru al comunității academice își poate exprima în mod liber, în interiorul sau în exteriorul UVT, opiniile, fără a fi cenzurat. Fiecare membru al comunității academice răspunde pentru propriile opinii științifice exprimate.

(3) Principiul libertății academice se concretizează în: a) stimularea manifestării diversității de opinii științifice; b) încurajarea analizei critice constructive a activităților, comportamentelor și deciziilor membrilor comunității universitare; c) stimularea colaborării interpersonale.

(4) În UVT sunt interzise: a) ingerințele, presiunile și constrângerile de natură politică și economică; b) prozelitismul religios; c) cenzura; d) manipularea; e) persecuția.

(5) Personalul didactic și de cercetare are dreptul de a publica studii, articole, volume sau opere de artă, de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără niciun fel de restricții ale libertății academice.

(6) Universitatea protejează dreptul la viața privată a membrilor săi.

Art. 4. Constituie încălcări ale principiului libertății academice următoarele fapte: a) propaganda cu caracter politic desfășurată în interiorul sau în legătură cu acțiuni ale UVT; b) prozelitismul religios; c) promovarea unor doctrine sau idei cu caracter extremist rasist, xenofob, ultranaționalist, fascist, comunist etc.; d) defaimarea de către membrii comunității academice; f) atacurile personale sau afirmațiile defăimătoare la adresa altor membri ai comunității academice; g) exercitarea abuzivă a drepturilor academice în dauna altor persoane și/sau instituții; h) promovarea de atitudini și comportamente care încalcă principiile prezentului Cod; i) orice fapte de natură a aduce atingere sau de a știrbi prestigiul mediului universitar și/sau al membrilor săi;

2.3. Principiul dreptății și echității

Art. 5. (1) Membrii universității sunt tratați drept, corect și echitabil.

(2) Membrii comunității universitare asigură și acceptă: a) alocarea corectă și echitabilă a resurselor; b) prevenirea și eliminarea discriminării; c) egalitatea de șanse în ceea ce privește accesul la studii, angajare și accesul la resurse de orice fel; d) eliminarea conflictelor de interese.

(3) Constituie încălcări ale acestui principiu: a) discriminarea și exploatarea, directă sau indirectă; b) abuzul de putere; c) corupția, favoritismul și nepotismul.

2.4. Principiul profesionalismului

Art. 6. (1) Membrii comunității universitare a UVT contribuie la asigurarea unui mediu academic de cercetare și de educație la nivel de excelență.

(2) Fiecare membru al comunității academice răspunde personal pentru calitatea procesului educațional în care este implicat.

(3) Fiecare cadru didactic trebuie: a) să cunoască la un nivel corespunzător disciplina pe care o predă, asigurându-se că întregul conținut al cursului și seminarului este actual și relevant, adecvat planului de învățământ; b) să elaboreze materialul didactic necesar pentru desfășurarea cursului, seminarului și laboratorului; c) să desfășoare orele de curs, seminarii, laboratoare, activități practice, consultații etc. prevăzute în orar; d) să îndrume și să coordoneze elaborarea de către studenți a proiectelor, lucrărilor de diplomă, disertație și/sau teze de doctorat; e) să evalueze și să comunice rezultatele în maxim 48 de ore de la finalizarea examenului, prin comunicare personală, directă sau mediată doar de platformele oficiale ale UVT (studentweb, moodle, etc.).

(4) Constituie încălcări ale principiului profesionalismului: a) impostura; b) superficialitatea; c) dezinteresul; d) alocarea celei mai mari părți din timpul rezervat orei de curs, seminar și/sau laborator unor discuții fără legătură cu tematica acestuia; e) interpretarea intenționat eronată, a rezultatelor unei cercetări în vederea fundamentării unei teorii pe care cel în cauză o susține; f) obligarea studenților să-și însușească exclusiv un anumit punct de vedere sau refuzul luării în considerare a altor puncte de vedere; g) înlocuirea la activitățile didactice de o altă persoană care nu întrunește condițiile de susținere a activității didactice în universitate; h) utilizarea criteriilor de evaluare și metode de examinare care nu sunt în concordanță cu obiectivele cursului.

2.5. Principiul onestității și corectitudinii intelectuale

Art. 7. (1) Membrii comunității universitare care dețin calitatea de autor în sensul legii trebuie să respecte dreptul de proprietate intelectuală.

(2) La publicarea rezultatelor cercetărilor unei echipe, toate persoanele implicate în proiect trebuie menționate, în spiritul onestității profesionale, al recunoașterii dreptului de autor (protecția operelor literare, artistice, științifice și aplicații informatice) și a dreptului de proprietate industrială (brevete de invenții, desene și modele industriale, mărci de fabrică, de comerț și servicii, indicații geografice).

(3) Orice fraudă intelectuală și/sau contrafacere constituie o încălcare a principiului onestității și corectitudinii intelectuale, indiferent de modul de realizare: a) plagiatul; b) copiatul la examene și concursuri; c) contrafacerea rezultatelor cercetărilor; d) substituirea lucrărilor și/sau a identității persoanelor examinate; e) preluarea de către cadrele didactice a lucrărilor de la colegi și de la studenți și integrarea acestora într-o lucrare proprie; f) elaborarea de către profesor a lucrărilor studenților; g) tentativa de corupere în vederea fraudei.

2.6. Principiul transparenței

Art. 8. (1) Membrii comunității universitare trebuie să respecte principiul transparenței

informațiilor publice care privesc comunitatea universitară.

(2) Membrii comunității universitare au obligația de a asigura transparența informațiilor cu privire la: a) condițiile și regulile de desfășurare a concursurilor de admitere, de licență, de disertație, de doctorat și a concursurilor de ocupare a posturilor; b) rezultatele evaluărilor periodice ale angajaților, ale concursurilor de ocupare a posturilor c) criteriile de evaluare a rezultatelor studenților și de aplicare a acestora; d) sarcinile și obligațiile conținute în fișele posturilor;

(3) Constituie încălcări ale acestui principiu ascunderea, falsificarea și/sau denaturarea informațiilor la care au dreptul, conform prevederilor legale, membrii comunității universitare și publicul larg.

2.7. Principiul responsabilității profesionale și sociale

Art. 9. (1) Membrii comunității universitare UVT sunt încurajați să fie activi și să se implice în problemele profesionale, economice și sociale ale comunității locale și ale societății, manifestând atitudini pozitive și un comportament civic responsabil din punct de vedere social.

(2) Membrii comunității universitare care reprezintă public UVT trebuie să respecte prevederile prezentului Cod, fără a putea emite păreri personale care să angajeze sau să rezulte că reprezintă poziția oficială a UVT.

(3) Membrii UVT le este garantat dreptul de a critica public persoane din mediul universitar, întemeiat și argumentat, fără ca acest drept garantat să fie exercitat abuziv sau în scop de denigrare.

(4). Constituie încălcări ale principiului responsabilității profesionale și sociale: a) dezinformarea; b) calomnierea; c) denigrarea publică a programelor de studii și a membrilor comunității universitare d) exercitarea abuzivă a drepturilor.

2.8. Principiul integrității

Art.10 (1) Integritatea membrilor comunității academice este esențială pentru desfășurarea în condiții de excelență a activității didactice și de cercetare.

(2) Membrii comunității academice trebuie să evite situațiile de incompatibilități și de conflicte de interese. Ei nu pot săvârși acte sau fapte de corupție sau de altă natură susceptibile să le afecteze integritatea, să vicieze climatul universitar și să aducă prejudicii grave imaginii instituției.

Art.11. Conflictul de interese reprezintă situația în care un membru al comunității universitare/un cadru didactic, student, o persoană care face parte din personalul administrativ al universității, are un interes personal, direct sau indirect, contrar interesului pe care, în calitate și/sau funcția pe care o exercită în UVT, are obligația legală sau statutară să-l protejeze, interes de natură să creeze prejudicii de imagine și sau materiale instituției sau altor membri din comunitatea academică.

Art.12. În cazul unui conflict de interese, persoana în cauză are obligația de a informa în scris organele competente și de a se abține de la orice decizie care privește soțul/soția, ruda sau afinul până la gradul al III-lea inclusiv.

Art. 13. În cazul în care conflictul de interese apare în activitatea de examinare sau evaluare, cadrul didactic în cauză are obligația de a informa organele competente, cerând înlocuirea sa din comisia de evaluare sau examinare, comisia de doctorat sau comisia de concurs. Dacă înlocuirea sa nu este posibilă din cauza lipsei unui cadru didactic care are același domeniu și nivel de competență, se va numi un alt cadru didactic, având o specialitate cât mai apropiată, pentru a-1 asista la examinarea sau evaluarea studentului/candidatului respectiv.

Art.14. (1) Persoanele care se află într-o relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă/cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, la orice nivel în UVT.

(2) Funcțiile care în UVT se află în relație de incompatibilitate sunt următoarele:

- a) președintele Senatului UVT cu: rectorul, prorectorii, directorul Consiliului pentru studii universitare de doctorat, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale, conducătorii structurilor permanente sau temporare aflate în subordinea directă a președintelui senatului universitar;
- b) rectorul cu: prorectorii, directorul Consiliului pentru studii universitare de doctorat, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii Consiliului de administrație, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale;
- c) prorectorul și directorul Consiliului pentru studii universitare de doctorat cu: decanii, prodecanii, directorul general administrativ, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale, conducătorii unităților aflate în subordinea prorectorului sau directorului respectiv;
- d) directorul general administrativ cu: decanii, prodecanii, persoanele cu funcții de conducere în cadrul departamentelor/serviciilor tehnico-administrative și personalul aflat în subordine;
- e) decanul cu: prodecanii facultății respective, directorii de departamente din cadrul facultății respective, conducătorii școlilor doctorale subordonate facultății respective, conducătorii unităților subordonate facultății respective;
- f) prodecanul cu: directorii de departamente din cadrul facultății respective, conducătorii școlilor doctorale subordonate facultății respective, conducătorii unităților subordonate facultății respective;
- g) directorul de departament cu: conducătorii unităților subordonate departamentului;
- h) conducătorul școlii doctorale cu: conducătorii unităților subordonate școlii doctorale respective;
- i) conducătorul de doctorat cu studenții-doctoranzi conduși de acesta.

(3) O persoană este incompatibilă cu calitatea de membru într-o comisie de evaluare, de contestație, de concurs pentru ocuparea unui post didactic având ca obiect evaluarea

activității profesionale și/sau științifice a unui angajat al instituției cu care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(4) În cadrul unui departament, persoanele care se află într-o relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv sunt incompatibile și nu pot ocupa concomitent una față de cealaltă poziții de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel. Funcțiile didactice de profesor, conferențiar, lector/șef de lucrări, asistent care desfășoară activități didactice aferente aceleiași discipline sau unități didactice (curs) din planul de învățământ al unui program de studii universitare sau al unui program postuniversitar, respectiv cursuri, seminarii/lucrări de laborator asociate disciplinelor din planul de învățământ gestionat de același departament sunt incompatibile.

(5) Funcția de rector este incompatibilă cu ocuparea unei funcții de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic.

(6) Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate și nu pot fi numite în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv.

Art. 15. În relația cadru didactic-student, integritatea presupune evaluarea corectă și obiectivă a performanțelor studentului.

Art. 16. Constituie încălcări ale principiului integrității în relația cadru didactic–student următoarele fapte: a) pretinderea sau acceptarea de favoruri de orice natură; b) pretinderea sau acceptarea de cadouri sau alte foloase materiale; c) hărțuirea în toate formele sale; d) împrumutul de bani între cadrul didactic și studenți; e) prestarea de către cadrul didactic a unor activități remunerate în favoarea studentului, a soțului/soției acestuia, a unei rude sau a unui afin, până la gradul al III-lea inclusiv; f) tolerarea copiatului și orice altă formă de fraudă care are loc în timpul examinării; g) facilitarea plagiatului și oricăror altor forme de înșelăciune; h) condiționarea participării la orice formă de examinare de cumpărarea materialelor bibliografice ale titularului de disciplină.

Art. 17. În activitatea de cercetare științifică și creație universitară, principiul integrității presupune:

- a) acceptarea și menționarea ca autori ai unei opere persoanele care au participat efectiv la elaborarea lucrării de cercetare științifică și creație universitară;
- b) indicarea sursei din care a fost preluată o idee, o expresie, un rezultat al unei cercetări anterioare, indiferent dacă acestea au fost sau nu publicate. Această regulă privește și elementele preluate din lucrări de orice natură ale studenților sau doctoranzilor și utilizate ulterior de un cadru didactic în propriile cercetări.
- c) recunoașterea explicită a contribuției oricărei persoane care a participat în mod real la o activitate de cercetare. În situația în care contribuția a constat doar într-o activitate de supervizare, supraveghere sau consiliere, nu este necesară o recunoaștere formală a contribuției. În aceste cazuri, însă, se vor include formule de mulțumire.
- d) respectarea riguroasă a destinației fondurilor alocate unui proiect de cercetare.

Sursele de finanțare care stau la baza unei cercetări se menționează în publicațiile în care s-au materializat rezultatele cercetării.

- e) respectarea normelor de etică și deontologie profesională referitoare la cercetarea efectuată pe subiecți umani (utilizarea consimțământului informat și protejarea datelor cu caracter personal) și prin experimente desfășurate cu ajutorul animalelor și a oricăror altor elemente ce țin de etica cercetării;
- f) evaluarea corectă, obiectivă, a performanțelor cadrului didactic, fără părtinire sau favoritism, în cadrul examenelor de doctorat, perfecționare a pregătirii profesionale etc., a concursurilor de ocupare a posturilor, în cadrul evaluărilor periodice, în cadrul interviurilor și examenelor de promovare.

Art. 18. Constituie încălcări ale principiului integrității în cercetarea științifică și creația universitară:

- a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, precum și însușirea de către un autor a rezultatelor muncii altui autor, indiferent dacă este vorba de reproducerea exactă a unui text sau de reformularea unei idei cu adevărat originale, fără ca acest din urmă autor să fie menționat ca sursă a textului sau ideii respective;
- b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- c) inventarea de rezultate prin metode care nu sunt folosite în cercetare;
- d) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare;
- e) înlocuirea datelor obținute cu date fictive;
- f) interpretarea deliberat distorsionată a rezultatelor și deformarea concluziilor;
- g) neatribuirea, ascunderea sau nerecunoașterea corectă a paternității unei lucrări;
- h) utilizarea fondurilor de cercetare în alte scopuri decât cele pentru care ele au fost alocate;
- i) omisiunea recunoașterii, fie prin menționare ca autor al unei opere, fie prin indicarea sursei, a contribuției unor terți la elaborarea unei opere;
- j) obligarea autorilor unei opere de a menționa ca autori și persoane care nu au participat la elaborarea acesteia;
- k) orientarea activității de cercetare a studenților, masteranzilor, doctoranzilor în scopul obținerii unui avantaj personal de către îndrumător;
- l) fapta profesorului coordonator/îndrumător și a conducătorului de doctorat de a-și pune avizul pe o lucrare de licență/de dizertație sau pe o teză de doctorat despre care a aflat/constatat că nu respectă condițiile de citare a unui text și regulile cu privire la întocmirea unei astfel de lucrări.

Art. 19. În activitatea administrativă și managerială, principiul integrității presupune:

- a) încheierea de acte juridice (contracte, angajamente, parteneriate sau orice altă formă de colaborare) sau operațiuni în interesul UVT, cu excluderea oricărui conflict de interes;
- b) respectarea tuturor procedurilor de alegere sau numire a structurilor de conducere ale UVT;
- c) respectarea tuturor procedurilor de derulare a examenului, concursului de post a cadrelor didactice;
- d) desfășurarea corectă a procedurilor de selecție și a concursurilor de post a personalului administrativ.

Art. 20. Constituie încălcări ale principiului integrității în activitatea de conducere și cea administrativ-managerială:

- a) fraudarea prin orice mod și cu intenție a procedurilor de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice;
- b) fraudarea prin orice mod și cu intenție a procedurilor de alegere sau numire a structurilor de conducere ale universității;
- e) fraudarea prin orice mod și cu intenție a procedurilor concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice;
- d) participarea unui membru al conducerii și administrației universității la negocieri comerciale cu firme sau organizații în care are un interes personal, direct sau indirect;
- e) încheierea de către membrii conducerii și/sau administrației de contracte, angajamente, parteneriate sau orice altă formă de colaborare externă, în care un membru al universității are un interes personal, direct sau indirect;
- f) colaborările și angajamentele externe ale unor membri ai corpului didactic și administrativ al UVT care împiedică îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor înscrise în statele de funcții și fișele posturilor pe care le ocupă dacă se dovedește că prin aceasta au fost cauzate prejudicii efective instituției;
- g) deciziile sau actele adoptate ori încheiate în condiții de conflict de interese și cele ale structurilor deliberative la care cel puțin unul dintre membri se află în conflict de interese și nu s-a abținut de la vot ori de la dezbateri.

Art. 21. În situația în care un membru al comunității universitare se află în situația unei incompatibilități/conflict de interes, constituie obligații ale acestuia:

- a) să informeze în scris, de îndată, structura deliberativă sau persoana care ocupă o funcție executivă superioară ierarhic;
- b) în termen de cel mult trei zile de la data luării la cunoștință a situației de incompatibilitate sau/și conflict de interese se iau măsurile necesare pentru încetarea respectivului conflict.

Art. 22. Dacă într-o perioadă de șase luni o persoană este nevoită să se abțină de cel puțin trei ori de la adoptarea deciziei ori încheierea unor acte din cauza iminenței unui conflict de interese, Comisia de etică universitară a UVT procedează, în urma autosesizării sau la solicitarea rectorului, la verificarea existenței incompatibilității și a altor interdicții prevăzute de lege.

(2) Dacă la data desemnării ca rector, o persoană este membru în exercițiu al Senatului UVT, aceasta se suspendă de drept din calitatea de senator pe perioada exercitării funcției de rector. De asemenea, persoanele care sunt membrii în exercițiu ai Senatului UVT se suspendă de drept din calitatea de senator pe perioada exercitării funcției de prorector.

2.8. Principiul colegialității

Art. 23. (1) Membrii comunității universitare UVT trebuie să respecte demnitatea fiecăruia,

garantându-se manifestarea personalității într-un climat liber de orice formă de hărțuire, exploatare, umilire, dispreț, amenințare sau intimidare.

(2) Membrii comunității universitare trebuie să manifeste toleranță față de diferențele între oameni, opinii, credințe, convingeri și preferințe intelectuale.

Art. 24. Activitatea desfășurată de comunitatea universitară presupune colaborarea membrilor acesteia, în spirit de colegialitate și respect reciproc, în scopul creării și întreținerii unui climat favorabil unor relații armonioase, echilibrate și raționale.

Art. 25. Principiului colegialității implică următoarele obligații ale membrilor comunității universitare:

- a) respectul datorat fiecărui membru al comunității academice. Încălcarea acestei obligații de către o persoană nu conferă celui lezat dreptul de a adopta o conduită similară;
- b) suplinirea colegială, acordarea de sprijin în activitatea didactică și administrativă, cooperarea cu bună credință în cadrul proiectelor ce implică participarea mai multor persoane;
- c) respectarea mutuală a diferențelor de ordin lingvistic, religios și social existente între membrii comunității universitare;
- d) manifestarea înțelegerii, respectului și sprijinului pentru persoanele cu nevoi speciale;
- e) confidențialitatea în privința datelor și informațiilor transmise de un membru al comunității universitare unui alt membru, cu titlu privat.

Art. 26. Constituie încălcări ale principiului colegialității:

- a) discriminarea sau tratarea inegală a persoanelor, bazată explicit sau implicit, pe criterii irelevante de evaluare precum locul de munca rasă; etnia; sexul; convingerile politice; convingerile religioase etc.;
- b) hărțuirea în înțelesul ei general de comportament degradant, intimidant sau umilitor care urmărește sau duce la afectarea gravă a capacității unei persoane de a-și desfășura în mod firesc activitățile profesionale și de studiu sau de a-și exercita drepturile, indiferent de formele în care s-ar putea manifesta acesta (hărțuirea sexuală sau cea cauzată de rivalitatea pentru putere);
- c) comportamentul insultător, manifestat prin expresii injurioase, umilitoare, intimidante etc.
- d) discreditarea unui coleg, a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor cercetărilor acestuia;
- e) formularea în fața studenților a unor comentarii deplasate la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui membru al comunității academice
- f) sfătuirea studenților să nu urmeze un curs al unui coleg;
- g) formularea repetată de plângeri sau sesizări vădit neîntemeiate la adresa unui coleg; utilizarea și dezvăluirea în activitatea didactică sau de cercetare a informațiilor transmise cu titlu confidențial de un alt coleg (date personale, experiențe trăite etc.).

2.9. Principiul loialității

Art. 26. Loialitatea față de Universitate presupune obligația fiecărui membru al comunității universitare de a acționa în interesul Universității, de a susține obiectivele, strategiile și politicile acesteia, în scopul realizării misiunii și creșterii competitivității ei.

Art. 27. Universitatea de Vest din Timișoara apreciază în mod deosebit atașamentul și fidelitatea celor care își construiesc cariera academică în serviciul ei, fără a descuraja participarea la viața publică sau implicarea în alte activități decât cele presupuse de calitatea de membru al comunității universitare.

Art. 28. Constituie încălcări ale obligației de loialitate:

- a) desfășurarea de acțiuni menite să ducă la pierderea unor drepturi patrimoniale sau nepatrimoniale dobândite în mod legal de către Universitate;
- b) desfășurarea, în alte universități sau instituții, a unor activități didactice sau de cercetare care le concurează pe cele organizate de către Universitate;
- c) sfătuiră studenților să abandoneze cursurile Universității în favoarea unei alte instituții de învățământ;
- d) angajarea în afara Universității a unor activități care afectează în mod semnificativ timpul consacrat obligațiilor didactice și de cercetare în Universitate ale persoanei în cauză;
- e) desfășurarea de acțiuni menite să discrediteze Universitatea sau să afecteze imaginea și prestigiul acesteia.

3. Comisia de etică și deontologie profesională a UVT

3.1. Constituirea și atribuțiile comisiei de etică și deontologie profesională a UVT

Art. 31. (1) Organul însărcinat cu supravegherea aplicării dispozițiilor prezentului Cod este Comisia de etică universitară a UVT.

- (2) Această comisie se constituie la propunerea Consiliului de administrație, se avizează de Senatul UVT și se aprobă de rector.
- (3) Membrii Comisiei de etică și deontologie profesională sunt persoane (cadre didactice, personal administrativ, studenți) cu prestigiu profesional și autoritate morală recunoscută în comunitatea academică din UVT.
- (4) Nu pot fi membri ai Comisiei de etică și deontologie profesională a UVT persoanele care ocupă vreuna din funcțiile: președintele Senatului UVT, rector, prorector, director CSUD-UVT, decan, prodecan, director administrativ, director de departament, director de școală doctorală, director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție, șef de birou sau serviciu administrativ.
- (5) Comisia de etică și deontologie profesională a UVT este compusă din 7-11 membri.
- (6) Studenții membri în comisie vor fi delegați de către organizația studentescă legal

constituită la nivel de universitate.

- (7) Durata mandatului membrilor acestei comisii este de 4 ani.
- (8) Comisia de etică și deontologie profesională a UVT își alege, cu majoritate de voturi, un președinte pe toată durata mandatului.

Art. 32. Comisia de etică și deontologie profesională a UVT are următoarele atribuții:

- a) analizează și soluționează abaterile de la etica și deontologia universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform dispozițiilor și principiilor prezentului Cod. În cazul abaterilor care vizează săvârșirea de infracțiuni și contravenții, comisia suspendă luarea unei decizii până la pronunțarea unei hotărâri judecătorești definitive.
- b) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii și deontologiei profesionale care se prezintă rectorului, Senatului UVT, constituind un document public.
- c) contribuie la elaborarea, respectiv la completarea Codului de etică și deontologie profesională care se propune Senatului UVT pentru adoptare și includerea în Carta UVT;
- d) atribuțiile stabilite de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare.

3.2. Funcționarea Comisiei de etică și deontologie profesională

Art. 33.

- (1) Sesizarea Comisiei de etică și deontologie profesională se face în scris de către orice persoană, fizică sau juridică, din UVT sau din afara acesteia. Comisia de etică și deontologie profesională a UVT păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.
- (2) În urma unei sesizări, Comisia de etică și deontologie profesională a UVT demarează procedurile stabilite de Codul de etică și deontologie profesională. Comisia începe procedurile de analiză în cel mult 30 de zile de la primire. Comisia de etică și deontologie profesională deliberează în sensul admiterii sau respingerii temeiniciei sesizării într-un termen de cel mult 1 an de la data primirii sesizării.
- (3) Comisia de etică și deontologie profesională a UVT se sesizează și din oficiu.
- (4) Sesizarea va cuprinde datele de identificare ale persoanei care face sesizarea, ale persoanei care face obiectul sesizării faptele imputate acesteia.
- (5) Sesizările și autosesizările comisiei se înregistrează la registratura UVT.
- (6) Comisia de etică și deontologie profesională a UVT nu ia în considerare sesizările anonime.
- (7) persoană cu funcție de conducere din UVT care primește o sesizare, care nu este anonimă, privind încălcarea regulilor de etică și deontologie profesională, are obligația de a o înregistra la registratura UVT și de a o înainta Comisiei de etică și deontologie profesională spre analiză și soluționare în cel mult 30 de zile de la primire.
- (8) În termen de cel mult 5 de zile de la data înregistrării sesizării, președintele Comisiei de etică și deontologie profesională va convoca ședința de analiză a sesizării.
- (9) Comisia de etică și deontologie profesională a UVT convoacă pentru audiere atât persoana fizică sau reprezentantul persoanei juridice ori al entității care a formulat sesizarea, cât și persoana împotriva căreia s-a formulat sesizarea.

- (10) Dreptul la apărare al persoanei împotriva căreia s-a făcut sesizarea este garantat. Ea se poate manifesta atât verbal, cât și în scris, personal sau prin mandatar.
- (11) La cererea părții interesate sau din oficiu, Comisia de etică și deontologie profesională a UVT poate decide să convoace pentru audiere orice persoană care deține informații necesare soluționării speței. Identitatea persoanelor va fi păstrată confidențială la cererea acestora. Convocarea se va face cu minimum 3 zile înainte de data stabilită pentru audiere.
- (12) Comisia de etică și deontologie profesională universitară din UVT poate cere expertize de specialitate (inclusiv psihologice și/sau psihiatrice) dacă situațiile analizate o impun.
- (13) Audierile au loc în ședințe care nu sunt publice, iar membrii comisiei sunt obligați să păstreze secretul audierilor și deliberărilor până la redactarea hotărârii.
- (14) După administrarea tuturor probelor, Comisia de etică și deontologie profesională a UVT va trece la deliberări.
- (15) Hotărârile Comisiei de etică și deontologie profesională universitară din UVT se adoptă dacă este întrunit cvorumul de 2/3. Hotărârile Comisiei de etică și deontologie profesională universitară se adoptă cu jumătate plus unu din voturile exprimate de membrii prezenți.
- (16) Votul membrilor comisiei este universal, direct, egal, secret și liber exprimat.
- (17) Hotărârile Comisiei de etică și deontologie profesională trebuie să fie avizate de consilierul juridic al UVT din punct de vedere al legalității.
- (18) În procesul de deliberare, Comisia de etică și deontologie profesională a UVT poate respinge sesizarea ca nefondată sau o poate admite.
- (19) Dacă admite sesizarea, Comisia de etică și deontologie profesională a UVT va stabili una sau mai multe dintre sancțiunile disciplinare prevăzute de reglementările legale în vigoare și de prezentul Cod.
- (20) Hotărârile Comisiei de etică și deontologie profesională se comunică persoanei care a formulat sesizarea, cât și persoanei împotriva căreia s-a formulat sesizarea, prin orice mijloc de comunicare ce asigură dovada comunicării sau prin poștă, cu confirmare de primire.
- (21) Sancțiunile stabilite de Comisia de etică și deontologie profesională a UVT sunt puse în aplicare de către rector/decan, în termen de cel mult 30 de zile de la data stabilirii sancțiunilor.
- (22) Dreptul părților (persoanei sancționate disciplinar pentru încălcarea eticii și deontologiei profesionale dar și a autorului sesizării) de a se adresa instanței judecătorești este garantat și se poate exercita în maxim 30 de zile de la data stabilirii sancțiunilor.
- (23) Comisia de Etică și deontologie profesională universitară din UVT poate formula și recomandări, rezultate din deliberările și analizele ei pentru a îmbunătăți climatul instituțional.

3.3. Sancțiuni privind încălcarea eticii și a deontologiei universitare

Art. 34. (1) Încălcarea eticii și a deontologiei profesionale și abaterea de la buna conduită în cercetarea științifică și creația universitară de către personalul didactic și de cercetare, de către studenți și de către personalul didactic și de cercetare auxiliar, conduc la aplicarea sancțiunilor prevăzute de Codul muncii și de Codul de etică și deontologie profesională al UVT, după caz.

(2) Comisia stabilește una dintre următoarele sancțiuni și informează public asupra sancțiunilor luate:

- a) avertismentul scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulat cu indemnizația de conducere, de îndrumare și control, după caz;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau a unei funcții de conducere, de îndrumare și control, a dreptului de a participa în calitate de membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere sau mandatul de reprezentare într-o structură de conducere în UVT;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 35. Pentru încălcarea eticii și deontologie profesionale de către studenți și studenții-doctoranzi, Comisia de etică universitară a UVT stabilește una dintre următoarele sancțiuni sau combinații dintre ele:

- a) avertismentul scris;
- b) diminuarea bursei cu un quantum stabilit de comisie;
- c) pierderea locului în căminul UVT;
- d) exmatricularea cu drept de reînmatriculare în UVT;
- e) exmatricularea fără drept de reînmatriculare în UVT.

4. Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 38. (1) Răspunderea pentru respectarea dispozițiilor prezentului Cod revine fiecărui membru al comunității universitare.

(2) Statutul de membru al comunității universitare impune fiecărui membru al său asumarea răspunderii pentru neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i incumbă.

(3) Răspunderea exclusivă juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei de etică și deontologie profesională revine UVT.

Art. 39. Prezentul Cod intră în vigoare la data aprobării sale de către Senatul universitar. Din aceeași dată se abrogă orice dispoziții contrare conținute în alte reglementări ale Universității de Vest din Timișoara.

Art. 40 Codul de etică poate suferi modificări justificate de situațiile practice întâlnite sau de modificările condițiilor inițiale de adoptare, cu aprobarea Senatului UVT.